



diaconie



zending

---

**hoogeveen - mozambique**

# projectplan ENCONTRO 2013

**onderdeel RUAMA**

**definitieve versie 14 april 2012**

## **INHOUDSOPGAVE**

<b>1. doel .....</b>	<b>3</b>
<b>2. draagvlak .....</b>	<b>3</b>
<b>3. samenhang met geiten en gasten + onderhoud.....</b>	<b>3</b>
<b>4. invulling doelstelling .....</b>	<b>4</b>
4.1. inleiding .....	4
4.2. contacten leggen .....	4
4.3. uitbreiding .....	4
<b>5. projectperiode .....</b>	<b>4</b>
<b>6. uitvoerbaarheid .....</b>	<b>5</b>
6.1. informatie ingewonnen .....	5
6.2. uitkomsten informatieverzameling .....	5
<b>7. projectleiding .....</b>	<b>6</b>
7.1. samenstelling.....	6
7.2. samenhang en continuïteit.....	6
7.3. taken .....	7
7.3.1. algemeen .....	7
7.3.2. hoofdleder .....	7
7.3.3. bouwlid .....	7
7.3.4. schrijf-, reis-, verblijf- en cultuurlid (schrijflid) .....	8
7.3.5. medisch lid .....	8
7.3.6. geldlid.....	8
7.3.7. trainees.....	8
7.4. besluitvorming .....	9
<b>8. financiën.....</b>	<b>10</b>
8.1. aparte rekening .....	10
8.2. uitgaven .....	10
8.3. boekhouding .....	10
8.4. start uitgaven .....	10
8.5. projectbegroting .....	10
8.6. bijdrage per deelnemer Hoogeveen .....	11
8.7. bijdrage per deelnemer andere kerken .....	11
8.8. sponsoring en acties .....	11
8.9. persoonlijke overschotten .....	11
8.10 aanspreken op garantie deelnemers Hoogeveen .....	12
8.11 aanspreken op garantie deelnemers andere kerken .....	12
8.12. groepsoverschot Hoogeveen.....	13
8.13. groepsoverschot andere kerken .....	13
<b>9. deelnemers.....</b>	<b>14</b>
9.1. inschakeling deelnemers.....	14
9.2. werving .....	14
9.2.1. aanmelding.....	14
9.2.2. gegevens.....	14
9.2.3. volgorde deelnemers Hoogeveen .....	14
9.2.4. volgorde deelnemers andere kerken .....	15
9.2.5. besluit.....	15
9.2.6. maximumaantal .....	16
9.2.7. voorbereiding project .....	16
<b>10. communicatie .....</b>	<b>17</b>
10.1. samenhang .....	17
10.2. gemeente .....	17
10.3. kerkenraad, zendingscommissie en diaconie.....	17
10.4. Filadelfiazending en het thuisfrontcomité .....	17
10.5. Mozambique.....	17
10.6. thuisblijvers .....	18
<b>bijlage 1 – begroting .....</b>	<b>19</b>

## 1. doel

Het doel van het project is:

- a. **contacten:** persoonlijke contacten aangaan met personen in en rond Ruama om door deze contacten de christelijke betrokkenheid op elkaar tussen Nederland (Deventer, Emmen, Hogeveen, Nieuw-Amsterdam, Vroomshoop) en Mozambique (Marromeu/Luabo) sterker te maken;
- b. **uitbreiding:** het verlenen van diaconale hulp aan Ruama door het bouwen van een woning en zo mogelijk een machesse/alpendre.

Door middel van dit project bouwen we verder aan de duurzame relatie tussen de Christelijke Gereformeerde kerk in Hogeveen en Mozambique (Infortem, de AEM-Z, Trans World Radio en Ruama).

Daarnaast bouwen we een duurzame relatie tussen:

- ✚ de Christelijke Gereformeerde kerk/Gereformeerde kerk Vrijgemaakt/Nederlands Gereformeerde kerk in Deventer;
  - ✚ de Christelijke Gereformeerde kerk in Emmen;
  - ✚ de Vrije Baptistengemeente Maranatha in Nieuw Amsterdam
  - ✚ de Protestantse Kerk Nederland in Vroomshoop;
- en  
Ruama.

In het vervolg van dit projectplan noemen we deze vijf kerken “de Nederlandse kerken”.

## 2. draagvlak

Het project heeft de instemming van Ruama, Filadelfiazending en het thuisfrontcomité van Ruama.

## 3. samenhang met geiten en gasten + onderhoud

De CGK Hogeveen beschouwt het project uitbreiding (Ruama) en het project geiten en gasten + onderhoud (AEM-Z + Infortem) als één geheel, voor zover het gaat om de financiën, de acties e.d. De manier waarop dat handen en voeten krijgt is in beide projectplannen te lezen.

## **4. invulling doelstelling**

### **4.1. inleiding**

Een groep van tussen de 8 en 13 leden van de Nederlandse kerken gaat naar Luabo om daar zelf invulling te geven aan de doelstelling van het project.

### **4.2. contacten leggen**

Alle leden van de groep gaan minimaal tweemaal mee met een bezoek aan Ruama of aan personen/instanties met wie er via Ruama een relatie bestaat.

Alle leden van de groep gaan, als het mogelijk is, minimaal eenmaal mee met een bezoek aan een andere instelling in Luabo om kennis te maken met de lokale cultuur.

Zo mogelijk werken lokale bewoners mee aan de bouw van de woning en eventueel de machesse.

Op zondag gaat de groep zo mogelijk naar een dienst van een gemeente waarmee Ruama contacten onderhoudt.

Als in Mozambique blijkt dat dit nodig is, kan de projectstaf dit programma veranderen.

### **4.3. uitbreiding**

De groep bouwt een woning voor waarschijnlijk 7 kinderen en eventueel een machesse/alpendre. Ruama heeft gekozen voor een uitbreiding van het werk in Marromeu naar Luabo. De aanleiding is dat regelmatig mensen vanuit Luabo de lange afstand afleggen om aan te kloppen bij Ruama in Marromeu. Omdat er feitelijke mogelijkheden waren om ook in Luabo de opvang van baby's te organiseren, is grond aangekocht.

De totale bouwkosten komen voor rekening van Ruama (gefinancierd door het thuisfrontcomité). Het project uitbreiding (Ruama) levert daarvoor een vaste bijdrage van € 2.000,-

Het project uitbreiding valt onder de verantwoordelijkheid van Ruama. De financiering van het project gebeurt daarom via betalingen aan Ruama.

## **5. projectperiode**

De projectperiode is voorlopig vastgesteld op 13 tot en met 29 april 2013.

## 6. uitvoerbaarheid

### 6.1. informatie ingewonnen

In de periode 1 augustus 2011 tot 1 februari 2012 is het project op zijn voorlopige uitvoerbaarheid getoetst.

Informatie over de mogelijkheid contacten te leggen met mensen in en rond Ruama is ingewonnen bij Ruama (Jannie Kruize).

Informatie over het bouwen is ingewonnen bij Filadelfiazending en het thuisfrontcomité (beide via Erik Wubs). Aanvullende informatie is ingewonnen bij Ruama (Jannie Kruize)

Informatie over de reis- en verblijfmogelijkheden is ingewonnen bij met name Ruama (Jannie Kruize), waarbij ook gebruik wordt gemaakt van de ervaringen uit eerdere Encontro- projecten.

### 6.2. uitkomsten informatieverzameling

De uitkomsten van deze informatieverzameling zijn de volgende:

- a. Het is mogelijk om met een groep van tussen de 8 en 13 mensen naar en van Luabo te reizen.
- b. Het is mogelijk om met zo'n groep mensen gedurende ongeveer 14 dagen in Luabo te verblijven, daar te eten, te drinken en eventueel vervoerd te worden naar de werk- en bezoeksplekken. De inschatting is dat een verblijf voor de groep door Ruama geregeld kan worden.
- c. Het leggen van contacten en project uitbreiding zijn waarschijnlijk binnen een periode van 14 dagen realiseerbaar.

## 7. projectleiding

### 7.1. samenstelling

Bij aanvaarding van dit projectplan benoemen de diaconie en de zendingscommissie gezamenlijk de volgende projectstaf:

Hoofdleder: Jan van 't Spijker (Hoogeveen)

Vaardigheden: leidinggevende competenties, besluitvaardig, overzicht, gaat makkelijk voor de groep staan.

Bouwlid: Geert de Lange (Vroomshoop)

Vaardigheden: technisch/bouwkundig inzicht, ervaring in het aan het werk houden van een groep mensen tijdens een project.

Schrijf-, reis-, verblijf- en cultuurlid / tevens geldlid tijdens de projectperiode: Karin Kroesbergen (Hoogeveen)

Vaardigheden: organisatorische en communicatieve vaardigheden + gevoel voor mensen en verhoudingen.

Medisch lid: nader te bepalen (niet uit Hoogeveen)

Vaardigheden: medische kennis, waar mogelijk minimaal op het niveau van een verpleegkundige, kan ook in een vreemde omgeving aanpakken en doorpakken.

### 7.2. samenhang en continuïteit

De staf van het project uitbreiding (Ruama) is volledig zelfstandig en bevoegd zoals in dit projectplan beschreven. Dat geldt ook voor de staf van het project geiten en gasten + onderhoud binnen haar eigen project (zie het aparte projectplan daarvoor).

Daarnaast is er het Encontroteam dat verantwoordelijk is voor de doorlopende contacten tussen Hoogeveen en Mozambique, ook wanneer er geen project wordt voorbereid (Jeannette van Dijk, Karin Kroesbergen en Allard Gunnink). Dit Encontroteam blijft ook tijdens de voorbereidingsperiode van het project bestaan en adviseert beide staffen als dat voor de continuïteit van de contacten van belang is. Dit Encontroteam kan beide staffen ook adviseren om (soms) samen te vergaderen.

De leden van het Encontroteam zijn, omdat ze ook als staf lid meegaan, belast met het onderzoeken van mogelijkheden om dit project weer een vervolg te geven om zo de duurzame relatie verder te onderhouden. Voor zover het gaat om Ruama, vindt daarover afstemming plaats met het thuisfrontcomité.

Na afloop van het project rapporteert het Encontroteam daarover aan de diaconie en de zendingscommissie en aan Filadelfiazending en het thuisfrontcomité.

Voor een aantal activiteiten (bijvoorbeeld geldzaken, acties e.d.) hebben de stafleden van het project uitbreiding (Ruama) contact en afstemming met de stafleden van het project geiten en gasten + onderhoud zodat er in de CGK Hoogeveen sprake is van duidelijke en eenduidige communicatie.

Binnen de CGK Hoogeveen en de plaats Hoogeveen moeten beide projecten als één geheel worden ervaren.

### **7.3. taken**

#### **7.3.1. algemeen**

De projectstaf heeft de opdracht en de bevoegdheid alle activiteiten te verrichten die nodig zijn voor het slagen van het project. Dat betekent dat de projectstaf belast is met alle voorbereidingen en met de daadwerkelijke uitvoering van het project. Daaronder vallen ook alle activiteiten die tot doel hebben het verkrijgen van inkomsten.

Wanneer de bemensing van de staf bij het vaststellen van dit projectplan nog niet volledig geregeld kan worden, is de hoofdleder bevoegd de nog vacante plaatsen in te vullen. Wanneer er nog geen hoofdleder is, zijn de andere stafleden bevoegd met unanimititeit een hoofdleder te benoemen.

De staf wijst een staflid aan tot pr-lid. Die is voorafgaand aan het project belast met (laten) organiseren van gezamenlijke sponsoracties. Hij maakt daarbij gebruik van contactpersonen in de Nederlandse kerken. Voor zover het gaat om de CGK Hoogeveen, stemt hij acties af met de hoofdleder van het project geiten en gasten + onderhoud.

Voor de CGK Hoogeveen geldt namelijk dat alle acties voor beide projecten gelijktijdig worden gehouden, omdat beide projecten in Hoogeveen worden beschouwd als één project 2013.

#### **7.3.2. hoofdleder**

De hoofdleder is belast met de leiding van de vergaderingen. Vanaf de feitelijke start van het project is hij tevens de eindverantwoordelijke voor het project. Hij neemt in de projectperiode zelfstandig beslissingen na raadpleging van de andere leden van de projectstaf. De projectstaf wijst voor de start van het project een waarnemend hoofdleder aan die de hoofdleder vervangt wanneer die om welke reden dan ook uitvalt.

Bij gezamenlijke stafvergaderingen met het project geiten en gasten + onderhoud, is de hoofdleder van dat laatste project de voorzitter van de vergadering.

#### **7.3.3. bouwlid**

Het bouwlid is belast met de voorbereiding en uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden. Tijdens het project zelf is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleder, verantwoordelijk voor die werkzaamheden en bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

#### **7.3.4. schrijf-, reis-, verblijf- en cultuurlid (schrijflid)**

Het schrijflid is belast met de voorbereiding en uitwerking van de projectstafvergaderingen, de informatievoorziening aan de deelnemers en de ondersteuning van de andere stafleden. Daarnaast vindt alle schriftelijke communicatie plaats via het schrijflid. Tijdens het project is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het schrijflid is verder belast met de voorbereidingen voor het leggen van de contacten en alle activiteiten die te maken hebben met het kennisnemen van de lokale cultuur in en rond Luabo. Daarnaast is het schrijflid belast met het regelen van de heen- en terugreis naar en het verblijf in Luabo.

Tijdens het project zelf is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, verantwoordelijk voor alle contact-, cultuur-, reis- en verblijfactiviteiten en bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het schrijflid maakt zo veel mogelijk gebruik van de andere stafleden in zijn/haar werkzaamheden.

#### **7.3.5. medisch lid**

Het medisch lid is belast met de voorbereidingen voor de elementaire gezondheidszorg tijdens het project. Tijdens het project zelf is hij verantwoordelijk voor het waarborgen van die zorg en is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

#### **7.3.6. geldlid**

Het geldlid (de zelfde persoon die ook schrijflid is) is belast met het regelen en registreren van alle inkomsten en uitgaven tijdens het project zelf. Tijdens het project is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het geldlid van het project geiten en gasten + onderhoud is ook verantwoordelijk voor de financiën voor en na de projectperiode van het project uitbreiding (Ruama). Hij geeft voor de projectperiode zelf aanwijzingen aan het geldlid uit het project uitbreiding (Ruama).

#### **7.3.7. trainees**

Het Encontroteam kan trainees als deelnemer mee laten gaan: personen die het Encontroteam geschikt vindt om eventueel een volgend project als staf lid mee te gaan. De staf regelt waar en wanneer een trainee meedraait met de staf, zonder stemrecht of andere bevoegdheden en verantwoordelijkheden.



#### **7.4. besluitvorming**

De staf neemt waar mogelijk besluiten in eenstemmigheid, zonder hoofdelijke stemming. Voor het geval dat niet mogelijk is, geldt de volgende procedure.

Tijdens de voorbereidingen van het project neemt de projectstaf besluiten bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de hoofdleider de doorslag. Tijdens het project zelf beslist de hoofdleider.

Besluiten worden vastgelegd in besluitenlijsten of verslagen die aan de orde komen in de eerstvolgende vergadering. Zo nodig beslist de staf om besluiten schriftelijk vast te leggen.

## **8. financiën**

### **8.1. aparte rekening**

De projectstaf maakt gebruik van een aparte bankrekening onder de verantwoordelijkheid van de zendingscommissie Hoogeveen en regelt dat het geldlid en een door de projectstaf aan te wijzen ander staflid bevoegd zijn over deze rekening te beschikken.

### **8.2. uitgaven**

Het geldlid van het project geiten en gasten + onderhoud is bevoegd tot het doen van uitgaven tot € 500,- op basis van vastgelegde stafbesluiten. Voor het doen van uitgaven boven de € 500,- is een apart besluit nodig, ondertekend door de hoofdleder en het schrijflid. Ook dat besluit moet gedragen zijn door een vastgelegd stafbesluit.

In afwijking van het voorgaande is tijdens de projectperiode alleen de hoofdleder bevoegd tot het doen van uitgaven. Hij kan ter plaatse een ander staflid opdracht geven uitgaven te doen.

### **8.3. boekhouding**

De boekhouding vindt zo inzichtelijk plaats dat deze toegankelijk is voor de hoofdleder en voor de kascontrolecommissie van de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogeveen. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding van de projectstaf overeenkomstig haar normale werkwijze.

Van alle uitgaven en inkomsten worden bewijsstukken bewaard. Waar mogelijk en rekening houdend met de lokale gebruiken gebeurt dat ook met de uitgaven in Mozambique.

### **8.4. start uitgaven**

De projectstaf of de tot het doen van uitgaven bevoegde stafleden mogen pas uitgaven doen wanneer het aantal aangemelde deelnemers (inclusief stafleden) 8 bedraagt.

### **8.5. projectbegroting**

De totale begroting voor het project uitbreiding (Ruama) bedraagt (uitgaande van 13 deelnemers) € 25.750,-.

Dat bedrag is als volgt samengesteld: € 2.000,- bouwkosten; € 23.750,- reis- en verblijfkosten e.d.).

In een bijlage staat de begroting uitgewerkt.

Voor de CGK Hoogeveen geldt het volgende. De kosten van het project geiten en gasten (AEM-Z) + onderhoud (Infotem) van € 46.650,- en het voor rekening van de CGK Hoogeveen komende deel van de kosten van het project uitbreiding van € 5.942,- vormen samen de totale projectkosten: € 52.592,-. Daarbij gaan we uit van 3 Hoogeveense deelnemers voor Ruama.

In de bedragen per deelnemer (zie hierna) wordt met die optelling al rekening gehouden.

### **8.6. bijdrage per deelnemer Hoogeveen**

De totale projectkosten worden omgeslagen naar een bedrag per deelnemer. Elke deelnemer verplicht zich bij aanmelding schriftelijk tot:

- a. een directe aanbetaling van € 500,-;
- b. een garantie tot betaling van 75% van het bedrag per deelnemer ( $\text{€ } 52.592 : 21 \text{ deelnemers} = 2.504,38$ ), ofwel afgerond € 1.880,-;
- c. actieve deelname aan acties totdat het volledige bedrag van € € 52.592 is opgebracht.

Ervaring uit eerdere projecten leert dat in de praktijk het bedrag onder b (het bedrag dat elke deelnemer ná de eerste aanbetaling van € 500,- nog zelf moet betalen en dat uit zijn eigen sponsorkring e.d. binnenkomt) gemiddeld rond de € 800,- per deelnemer bedraagt en dat de rest van het bedrag uit acties binnenkomt.

### **8.7. bijdrage per deelnemer andere kerken**

De totale projectkosten worden omgeslagen naar een bedrag per deelnemer. Elke deelnemer verplicht zich bij aanmelding schriftelijk tot:

- a. een directe aanbetaling van € 500,-;
- b. een garantie tot betaling van 75% van het bedrag per deelnemer ( $\text{€ } 25.750 : 13 \text{ deelnemers} = 1.980,76$ ), ofwel afgerond € 1.500,-;
- c. actieve deelname aan acties totdat het volledige bedrag van € € 25.750 is opgebracht.

Ervaring uit eerdere projecten leert dat in de praktijk het bedrag onder b (het bedrag dat elke deelnemer ná de eerste aanbetaling van € 500,- nog zelf moet betalen uit eigen sponsors e.d.) gemiddeld rond de € 800,- per deelnemer bedraagt en dat de rest van het bedrag uit acties binnenkomt.

De deelnemers mogen er in redelijkheid van uitgaan dat ook de bedragen die door acties bij elkaar gebracht worden, naar rato van het aantal deelnemers per kerk verdeeld mogen zijn. Uitgaande van een bedrag van € 500,- (aanbetaling) en een richtbedrag van € 800,- (persoonlijke sponsoring) betekent dat een richtbedrag van € 680,77 per deelnemer aan actie-inkomsten.

### **8.8. sponsoring en acties**

De deelnemers zijn vrij om hun eigen bijdrage van 75% (zie 8.6 onder b. en 8.7. onder b.) te voldoen uit eigen middelen dan wel door middel van sponsoring door vrienden, familie e.d. De inkomsten uit gezamenlijke acties blijven hier buiten.

De deelnemers verbinden zich om – behalve naaste familie en hechte vrienden - niet persoonlijk sponsors te zoeken of acties te voeren binnen hun eigen kerkelijke of burgerlijke gemeentes. De strekking van deze regel is dat binnen kerken en gemeenten gezamenlijke acties plaatsvinden.

### **8.9. persoonlijke overschotten**

Wanneer een deelnemer meer dan de vereiste 75% zelf bijeenbrengt heeft hij geen recht op terugbetaling van het meerdere, maar komt het meerdere bij het totaalbedrag van de projectkosten.

### **8.10 aanspreken op garantie deelnemers Hoogeveen**

Wanneer onverhoopt onvoldoende inkomsten binnenkomen uit de betalingen van deelnemers uit Hoogeveen (8.6. onder a. en b.) en uit de acties (8.6. onder c.) om de totale projectkosten te betalen, spreekt de staf van Encontro de deelnemers aan op hun garantie.

Daarbij gaat het om de totale kosten van de projecten geiten en gasten + onderhoud + het Hoogeveense deel van uitbreiding (Ruama). Als het hieronder over de deelnemers gaat, gaat het om alle Hoogeveense deelnemers aan beide projecten.

Het aanspreken op de garantie gebeurt op de volgende manier.

De staf merkt alle betalingen ten gunste van die deelnemer aan als betaling van de bedoelde 75%, behoudens inkomsten uit gezamenlijke acties (zie 8.6. onder c).

- a. de deelnemer die het laagste bedrag heeft betaald, betaalt zoveel bij tot die het bedrag bereikt dat de deelnemer heeft betaald met het op een na laagste bedrag;
- b. vervolgens betalen die beide deelnemers allebei zoveel bij tot ze het bedrag bereiken dat de deelnemer heeft betaald die na hen beiden het laagste bedrag heeft betaald;
- c. de staf volgt deze systematiek tot het bedrag van 75% van € 52.592,- is bereikt (de andere 25% wordt verwacht uit andere bronnen – restant 2010/2011, giften, acties e.d. – te komen).

### **8.11 aanspreken op garantie deelnemers andere kerken**

Wanneer onverhoopt onvoldoende inkomsten binnenkomen uit de betalingen van de overige deelnemers (8.7. onder a. en b.) en uit de acties (8.7. onder c.) om de totale projectkosten te betalen, spreekt de staf van Encontro de deelnemers aan op hun garantie.

Daarbij gaat het om 10/13 deel van de totale kosten van het project uitbreiding (Ruama). Als het hieronder over de deelnemers gaat, gaat het om alle deelnemers aan het project, behalve die uit Hoogeveen.

Het aanspreken op de garantie gebeurt op de volgende manier.

De staf merkt alle betalingen ten gunste van die deelnemer aan als betaling van de bedoelde 75%, behoudens inkomsten uit gezamenlijke acties (zie 8.7. onder c).

- d. de deelnemer die het laagste bedrag heeft betaald, betaalt zoveel bij tot die het bedrag bereikt dat de deelnemer heeft betaald met het op een na laagste bedrag;
- e. vervolgens betalen die beide deelnemers allebei zoveel bij tot ze het bedrag bereiken dat de deelnemer heeft betaald die na hen beiden het laagste bedrag heeft betaald;
- f. de staf volgt deze systematiek tot het bedrag van 75% van € 25.750,- is bereikt (de andere 25% wordt verwacht uit giften, acties e.d. te komen).

### **8.12. groepsoverschot Hoogeveen**

Wanneer na afloop van het project blijkt dat de inkomsten de totale uitgaven (€ 52.592,-) overtreffen, wordt het overschot als volgt verdeeld en besteed.

3/21 deel gaat naar het overallbudget voor het project uitbreiding (Ruama). Wanneer voor dat project het geld niet (volledig)nodig is, gaat het meerdere naar Filadelfiazending, met als uitdrukkelijke bestemming Ruama/Luabo; Filadelfiazending mag er binnen die bestemming naar eigen goeddunken over beschikken.

18/21 deel wordt beheerd door Encontro, maar is voor 50% eigendom van de zendingscommissie en voor 50% van de diaconie met als geoormerkt doel de inzet in een volgend project.

Wanneer binnen drie jaar na afloop van het project 2013 geen volgend project plaatsvindt, zijn de diaconie en de zendingscommissie vrij in het besteden van die bedragen binnen hun eigen doelstellingen.

### **8.13. groepsoverschot andere kerken**

Wanneer na afloop van het project blijkt dat de inkomsten de totale uitgaven (€ 25.750,-) overtreffen, gaat het overschot naar Filadelfiazending, met de uitdrukkelijke bestemming Ruama/Kuabo. Filadelfiazending mag er binnen die bestemming naar eigen goeddunken over beschikken.

## 9. deelnemers

### 9.1. inschakeling deelnemers

De staf als geheel en – met instemming van de staf - de afzonderlijke stafleden zijn bevoegd om de deelnemers van het project in te schakelen bij de voorbereidingen en de uitvoering van het project.

### 9.2. werving

#### 9.2.1. aanmelding

De projectstaf verzorgt de aanmelding van de deelnemers via een aanmeldformulier met een bijlage waarin minimaal staan opgenomen:

- de financiële verplichtingen van de deelnemers
- de korte inhoud van dit projectplan
- de overige verplichtingen van de deelnemers, zoals deelname aan kennismakings- en instructieavonden

De staf zorgt ervoor dat de periode van aanmelden iedereen gelijke kansen biedt.

Uit de deelnemende kerk werft de staf het volgende aantal deelnemers inclusief stafleden:

Deventer: 3

Emmen: 3

Hoogeveen: 3

Nieuw-Amsterdam: 1

Vroomshoop: 3

#### 9.2.2. gegevens

De projectstaf is bevoegd een motivering van de aanmelding te vragen alsmede andere gegevens die van belang zijn voor het slagen van het project.

#### 9.2.3. volgorde deelnemers Hoogeveen

- a. Personen die het Encontroteam nodig acht voor het goed functioneren van het project en voor de continuïteit van Encontro worden, behoudens wat staat in 9.2.5., als eersten toegelaten als deelnemers van het project.

Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om een bouwkundige, maar ook om mogelijke nieuwe stafleden voor een volgend project. Zie ook 7.3.7.

- b. Personen die niet mee geweest zijn met het ENCONTRO-project in 2007, 2010 of 2011 hebben de eerste toegang tot het project 2013 boven personen die wel met een of meer eerdere projecten zijn mee geweest.

- c. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2007 hebben voor het project 2013 voorrang boven personen die mee geweest zijn met de ENCONTRO-projecten 2010 en/of 2011.
- d. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2010 hebben voor het project 2013 voorrang boven personen die mee geweest zijn met het ENCONTRO-project 2011.

Voor personen die met meer dan één eerder project mee geweest zijn geldt dat ze voor de drie alinea's hierboven worden beschouwd als deelnemer van het meest recente project waarmee ze mee geweest zijn.

Daarna vindt plaatsing in het project plaats in de volgende volgorde:

- de personen genoemd onder a.
- in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen van personen genoemd onder b;
- in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen van personen genoemd onder c;
- in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen van personen genoemd onder d.

#### **9.2.4. volgorde deelnemers andere kerken**

- a. Personen die het Encontroteam nodig acht voor het goed functioneren van het project en voor de continuïteit van Encontro worden, behoudens wat staat in 9.2.5., als eersten toegelaten als deelnemers van het project. .

Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om een bouwkundige, maar ook om mogelijke nieuwe stafleden voor een volgend project. Zie ook 7.3.7.

- b. Daarna vindt plaatsing in het project plaats in de volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.
- c. Daarbij geldt als uitgangspunt dat per kerkelijke gemeente geworven wordt: 1 deelnemer uit Nieuw Amsterdam, 3 deelnemers uit Deventer, 3 deelnemers uit Emmen en 3 deelnemers uit Vroomshoop.  
Wanneer uit één van deze kerkelijke gemeenten het aantal deelnemers niet wordt gehaald, mag de kerk met dan het laagste aantal deelnemers één deelnemer extra leveren. Zijn er meer kerken met het laagste aantal, dan beslist het lot.

#### **9.2.5. besluit**

De projectstaf besluit over de acceptatie van een aanmelding. Weigering van een deelnemer wordt schriftelijk en mondeling gecommuniceerd naar de persoon die zich heeft aangemeld.

Redenen voor afwijzing kunnen bijvoorbeeld zijn het niet willen voldoen aan verplichtingen, de gezondheid van de persoon, de geschiktheid voor deelname aan een groepsproject. In alle gevallen moet een reden te herleiden zijn tot het belang van het project.

### **9.2.6. maximumaantal**

De projectstaf is bevoegd een maximaal aantal deelnemers te bepalen.

### **9.2.7. voorbereiding project**

De projectstaf is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de deelnemers aan het project. Dat betekent in elk geval een kennismaking met de lokale cultuur, voorbereidingen op gezondheidsaspecten en deelname aan groepsactiviteiten die tot doel hebben van de groep een groep te maken.



## **10. communicatie**

### **10.1. samenhang**

Ook voor het onderdeel communicatie geldt dat de staf zoveel mogelijk afstemming zoekt met de projectstaf geiten en gasten + onderhoud.

### **10.2. gemeente**

De projectstaf is verantwoordelijk voor een goede communicatie met de Nederlandse kerken. De projectstaf kan daarbij gebruik maken van contactpersonen per kerk.

De communicatie heeft tot doel de betrokkenheid op zending en diaconaat te vergroten, toegespitst op dit concrete project.

### **10.3. kerkenraad, zendingscommissie en diaconie**

De projectstaf houdt de zendingscommissie en de diaconie van de CGK Hoogeveen als opdrachtgevers doorlopend op de hoogte van de voorbereidingen van het project door toezending van maandverslagen e.d. Vertegenwoordigers van de diaconie en de zendingscommissie kunnen altijd de vergaderingen van de projectstaf bijwonen.

De projectstaf is er verantwoordelijk voor om binnen 6 maanden na afloop van het project een eindverslag uit te brengen aan de diaconie en de zendingscommissie en aan Filadelfiazending en het thuisfrontcomité.

De diaconie en de zendingscommissie informeren de kerkenraad over het project waarmee de kerkenraad, als eindverantwoordelijke voor het werk van de diaconie en de zendingscommissie, die eindverantwoordelijkheid ook heeft voor dit project.

### **10.4. Filadelfiazending en het thuisfrontcomité**

De projectstaf is verantwoordelijk voor de communicatie met alle op de een of andere manier betrokken partijen. Dan gaat het in elk geval om Filadelfiazending en het thuisfrontcomité.

### **10.5. Mozambique**

Tijdens het project is Ruama eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het project.

Communicatie van belang voor de voortgang van het project vanuit de projectgroep met bijvoorbeeld de aannemer/voorman, te bezoeken mensen e.d. vindt plaats vanuit de staf (meestal hoofdleder) met Ruama.

Omgekeerd vindt communicatie door mensen uit Mozambique plaats via een door Ruama aan te wijzen vertegenwoordiger naar de projectstaf/hofdleder.

De hoofdleder is vervolgens verantwoordelijk voor de communicatie met de groep.

### **10.6. thuisblijvers**

De projectstaf zorgt dat er tijdens het project een zorgvuldige communicatie plaatsvindt met de achterban in de deelnemende kerken, ingericht op het mogelijk moeten doorgeven van mooie en minder mooie berichten.

Akkoord zendingscommissie: (datum:)

voorzitter

Akkoord diaconie: (datum:)

voorzitter

## bijlage 1 – begroting

### begroting uitbreiding Ruama 2013

uitgaven		inkomsten	
vliegtickets Amsterdam-M'bique v.v.	16.900	bijdrage deelnemers (13 x 500)	6.500
reisverzekering	350	bijdrage deelnemers (indiv. sponsoring)	10.400
reis- en verblijfkosten	4.250	diverse acties	8.850
Ruama, bouwkosten	2.000		
bank- en administratiekosten	250		
diversen onvoorzien	2.000		
totaal uitgaven	25.750	totaal inkomsten	25.750

### totaalbegroting twee projecten 2013 CGK Hoogeveen

uitgaven		inkomsten	
projectkosten geiten/gasten + onderhoud	46.650	bijdrage deelnemers (21 x 500)	10.500
3/13 projectkosten uitbreiding (Ruama)	5.942	bijdrage deelnemers (indiv. sponsoring)	16.800
		batig saldo voorgaande projecten	13.500
		subsidie gemeente Hoogeveen	400
		diverse acties	11.392
totaal uitgaven	52.592	totaal inkomsten	52.592