

projectplan ENCONTRO 2013

onderdelen AEM-Z en INFORTEM

definitieve versie 14 april 2012

INHOUDSOPGAVE

1. doel 3
2. draagvlak 3
3. samenhang met Ruama 3
4. invulling doelstelling 4
4.1. inleiding 4
4.2. contacten leggen 4
4.3. geiten en gasten 4
4.4. onderhoud 5
5. projectperiode 5
6. uitvoerbaarheid 6
6.1. informatie ingewonnen 6
6.2. uitkomsten informatieverzameling 6
7. projectleiding 7
7.1. samenstelling 7
7.2. samenhang en continuïteit 7
7.3. taken 8
7.3.1. algemeen 8
7.3.2. hoofdleider + PR 8
7.3.3. bouwlid 8
7.3.4. schrijf-, reis-, verblijf- en cultuurlid (schrijflid) 8
7.3.5. medisch lid 9
7.3.6. geldlid 9
7.3.7. trainees 9
7.4. besluitvorming 9
8. financiën 10
8.1. aparte rekening 10
8.2. uitgaven 10
8.3. boekhouding 10
8.4. start uitgaven 10
8.5. projectbegroting 10
8.6. bijdrage per deelnemer 11
8.7. sponsoring en acties 11
8.8. persoonlijke overschotten 11
8.9. aanspreken op garantie 11
8.10. groepsoverschot 12
9. deelnemers 13
9.1. inschakeling deelnemers 13
9.2. werving 13
9.2.1. aanmelding 13
9.2.2. gegevens 13
9.2.3. volgorde 13
9.2.4. besluit 14
9.2.5. maximumaantal 14
9.2.6. voorbereiding project 14
10. communicatie 15
10.1. samenhang 15
10.2. gemeente 15
10.3. kerkenraad, zendingscommissie en diaconie 15
10.4. Tear, deputaten buitenlandse zending, AEM-Z en bijbelschool 15
10.5. Mozambique 15
10.6. thuisblijvers 16

bijlage 1 – begroting 17

1. doel

Het doel van het project is:

a. **contacten:** persoonlijke contacten aangaan met personen in en rond Infortem (de bijbelschool EBOM/het TEE project), de AEM-Z en Trans World Radio in Mocuba; om door deze contacten de christelijke betrokkenheid op elkaar in Hoogeveen en Mocuba sterker te maken;

b. **geiten en gasten:** het verlenen van diaconale hulp aan de AEM-Z door
   - het bouwen van geitenhokken en het ter beschikking stellen van geiten;
   - het bouwen van een gastenverblijf;

c. **onderhoud**: het verrichten van onderhoudswerkzaamheden aan de gebouwen van Infortem.

Door middel van dit project bouwen we verder aan de duurzame familierelatie tussen de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogeveen en Mozambique (Infortem, de AEM-Z, Trans World Radio en Ruama).

2. draagvlak

a. het project onder 1a en 1b (contacten + geiten en gasten) heeft de instemming van de AEM-Z in Mozambique en van Tear.
b. het project onder 1a en 1c (contacten en onderhoud) heeft de instemming van Infortem en van de deputaten buitenlandse zending van de Christelijke Gereformeerde kerken;

3. samenhang met Ruama

De CGK Hoogeveen beschouwt het project geiten en gasten + onderhoud (AEM-Z + Infortem) èn het project uitbreiding (Ruama) als één geheel, voor zover het gaat om de financiën, de acties e.d.
De manier waarop dat handen en voeten krijgt is in beide projectplannen te lezen.

4. invulling doelstelling

4.1. inleiding

Een groep van tussen de 12 en 18 leden van de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogeveen gaat naar Mocuba om daar zelf invulling te geven aan de doelstelling van het project.

4.2. contacten leggen

Alle leden van de groep gaan minimaal eenmaal mee met een bezoek aan studenten en/of afgestudeerden en/of docenten van de bijbelschool.

Alle leden van de groep gaan minimaal eenmaal mee met een bezoek aan de AEM-Z of personen met wie er via de AEM-Z een relatie bestaat.

Alle leden van de groep gaan, als het mogelijk is, minimaal eenmaal mee met een bezoek aan de studio van TWR of een ander vergelijkbaar doel in of rond Mocuba.

Zo mogelijk werken lokale bewoners mee aan de geitenhokken, het gastenverblijf en het onderhoud.

Op zondag gaat de groep zo mogelijk naar een dienst van een gemeente waarmee de AEM-Z contacten onderhoudt.

Als in Mozambique blijkt dat dit nodig is, kan de projectstaf dit programma veranderen.

4.3. geiten en gasten

De groep doet mee aan het al lopende geitenproject. Dat betekent dat de groep, zo mogelijk samen met de plaatselijke bevolking, ongeveer 8 geitenhokken gaat bouwen bij huishoudens die dat zelf (bijna) niet kunnen. Ook zorgt de groep voor de aanschaf en overhandiging van 2 geiten en een bok per geitenhok.
In het geitenproject bestaat de afspraak dat een gezin dat deze geiten krijgt de eerste drie geitjes en de eerste bok die geboren worden doorgeeft aan een volgend adres. Daarna zijn de geiten en hun jongen eigendom van de mensen zelf. Geiten hebben waarde als economisch goed èn leveren vlees.

De groep bouwt een eenvoudig gastenverblijf op het terrein van de AEM-Z. Daar kan de AEM-Z gasten van buiten Mocuba ontvangen die meedoen aan meerdaagse trainingen op het terrein van de AEM-Z. De totale bouwkosten, zoals in een maximumbedrag opgenomen in de begroting in dit projectplan, vallen onder het project.

Alleen in zeer bijzondere, onvoorziene omstandigheden kan de AEM-Z vragen om verhoging van het budget voor zowel de geiten als het gastenverblijf.

Het project geiten en gasten valt onder de verantwoordelijkheid van de AEM-Z. De financiering van het project gebeurt daarom via betalingen aan de AEM-Z.

4.4. onderhoud

De groep werkt, zo mogelijk samen met studenten en/of docenten en/of afgestudeerden van de bijbelschool, aan het onderhoud van gebouwen van Infortem.

De noodzaak van het onderhoud vloeit direct voort uit het onderhoudsplan dat Infortem in 2012 heeft opgesteld voor de gebouwen op het terrein van de bijbelschool.

Infortem is de opdrachtgever voor het onderhoud. De financiering van de onderhoudskosten gebeurt door deputaten buitenlandse zending. Encontro betaalt daarvoor een bijdrage aan deputaten[1].

5. projectperiode

De projectperiode is voorlopig vastgesteld op de periode 13 tot en met 29 april 2013.

[1] deze bijdrage bedraagt 50% van de kosten van reis en verblijf van één van de stafleden die in april 2012 dit project heeft voorbereid.

6. uitvoerbaarheid

6.1. informatie ingewonnen

In de periode 1 augustus 2011 tot 1 februari 2012 is het totale project op zijn voorlopige uitvoerbaarheid getoetst.

Informatie over de mogelijkheid contacten te leggen met mensen in en rond Infortem, de AEM-Z en TWR komt voort uit eerdere ENCONTRO-projecten in 2007, 2010 en 2011.

Informatie over het geiten- en gastenproject is ingewonnen bij de AEM-Z en bij Tear.

Informatie over het onderhoud van de gebouwen van Infortem is ingewonnen bij Infortem en in mindere mate landelijke deputaten. Infortem heeft begin 2012 een onderhoudsplan opgesteld voor al haar gebouwen. Op basis van dat plan heeft Infortem besloten welk deel van het onderhoud in 2013 in het project past.

Informatie over de reis- en verblijfmogelijkheden is ingewonnen bij met name de AEM-Z, waarbij gebruik wordt gemaakt van de ervaringen uit de eerdere projecten.
Encontro probeert wisselend te gast te zijn bij de AEM-Z en Infortem. In 2011 was Infortem de gastheer, zodat de AEM-Z in 2013 weer het gastheerschap op zich neemt.

6.2. uitkomsten informatieverzameling

De uitkomsten van deze informatieverzameling zijn de volgende:

a. Het is mogelijk om met een groep van tussen de 12 en 18 mensen naar en van Mocuba te reizen.
b. Het is mogelijk om met zo'n groep mensen gedurende ongeveer 14 dagen in Mocuba te verblijven, daar te eten, te drinken en vervoerd te worden naar de verschillende werkplekken. Een verblijf voor de groep door de AEM-Z kan geregeld worden.
c. Het leggen van contacten en het geiten- en gastenproject zijn binnen een periode van 14 dagen realiseerbaar.
d. Het leggen van contacten en het onderhoudsproject zijn binnen een periode van 14 dagen realiseerbaar.

7. projectleiding

7.1. samenstelling

Bij aanvaarding van dit projectplan benoemen de diaconie en de zendingscommissie gezamenlijk de volgende projectstaf:

Hoofdleider: Herman Evers
Vaardigheden: leidinggevende competenties, besluitvaardig, overwicht, gaat makkelijk voor de groep staan.

Bouwlid: Wim Rutgers
Vaardigheden: technisch/bouwkundig inzicht, ervaring in het aan het werk houden van een groep mensen tijdens een project.

Schrijf-, reis-, verblijf- en cultuurlid: Allard Gunnink
Vaardigheden: organisatorische en communicatieve vaardigheden + gevoel voor mensen en verhoudingen.

Medisch lid: Henriëtte Benjamins
Vaardigheden: medische kennis, waar mogelijk minimaal op het niveau van een verpleegkundige, kan ook in een vreemde omgeving aanpakken en doorpakken.

Geldlid: Jeannette van Dijk
Vaardigheden: precies en betrouwbaar, ervaring als penningmeester.

7.2. samenhang en continuïteit

De staf van het project geiten en gasten + onderhoud is volledig zelfstandig en bevoegd zoals in dit projectplan beschreven. Dat geldt ook voor de staf van het project uitbreiding (Ruama) binnen haar eigen project (zie het aparte projectplan daarvoor).

Daarnaast is er het Encontroteam dat verantwoordelijk is voor de doorlopende contacten tussen Hoogeveen en Mozambique, ook wanneer er geen project wordt voorbereid (Jeannette van Dijk, Karin Kroesbergen en Allard Gunnink). Dit Encontroteam blijft ook tijdens de voorbereidingsperiode van het project bestaan en adviseert beide staffen als dat voor de continuïteit van de contacten van belang is. Dit Encontroteam kan beide staffen ook adviseren om (soms) samen te vergaderen.

De leden van het Encontroteam zijn, omdat ze ook als staflid meegaan, belast met het onderzoeken van mogelijkheden om dit project weer een vervolg te geven om zo de duurzame relatie verder te onderhouden.
Na afloop van het project rapporteert het Encontroteam daarover aan de diaconie en de zendingscommissie.

Voor een aantal activiteiten (bijvoorbeeld geldzaken, acties e.d.) hebben de stafleden van het project geiten en gasten + onderhoud contact en afstemming met de stafleden van het project uitbreiding (Ruama) zodat er in de CGK Hoogeveen sprake is van duidelijke en eenduidige communicatie. Binnen de CGK Hoogeveen en de plaats Hoogeveen moeten beide projecten als één geheel worden ervaren.

7.3. taken

7.3.1. algemeen

De projectstaf heeft de opdracht en de bevoegdheid alle activiteiten te verrichten die nodig zijn voor het slagen van het project. Dat betekent dat de projectstaf belast is met alle voorbereidingen en met de daadwerkelijke uitvoering van het project. Daaronder vallen ook alle activiteiten die tot doel hebben het verkrijgen van inkomsten.

Wanneer de bemensing van de staf bij het vaststellen van dit projectplan nog niet volledig geregeld kan worden, is de hoofdleider bevoegd de nog vacante plaatsen in te vullen.

De staf wijst een staflid aan dat als pr-lid is belast met (laten) organiseren van gezamenlijke sponsoracties.

7.3.2. hoofdleider

De hoofdleider is belast met de leiding van de vergaderingen. Vanaf de feitelijke start van het project is hij tevens de eindverantwoordelijke voor het project. Hij neemt in de projectperiode zelfstandig beslissingen na raadpleging van de andere leden van de projectstaf. De projectstaf wijst voor de start van het project een waarnemend hoofdleider aan die de hoofdleider vervangt wanneer die om welke reden dan ook uitvalt.

7.3.3. bouwlid

Het bouwlid is belast met de voorbereiding en uitvoering van de bouwkundige werkzaamheden in het onderdeel geiten en gasten + het onderdeel onderhoud.
Tijdens het project zelf is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, verantwoordelijk voor die werkzaamheden en bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

7.3.4. schrijf-, reis-, verblijf- en cultuurlid (schrijflid)

Het schrijflid is belast met de voorbereiding en uitwerking van de projectstafvergaderingen, de informatievoorziening aan de deelnemers en de ondersteuning van de andere stafleden. Daarnaast vindt alle schriftelijke communicatie plaats via het schrijflid. Tijdens het project is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het schrijflid is verder belast met de voorbereidingen voor het leggen van de contacten en alle activiteiten die te maken hebben met het kennisnemen van de lokale cultuur in en rond Mocuba. Daarnaast is het schrijflid belast met het regelen van de heen- en terugreis naar en het verblijf in Mocuba
Tijdens het project zelf is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, verantwoordelijk voor alle contact-, cultuur-, reis- en verblijfactiviteiten en bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het schrijflid maakt zo veel mogelijk gebruik van de andere stafleden in zijn/haar werkzaamheden.

7.3.5. medisch lid + PR

Het medisch lid is belast met de voorbereidingen voor de elementaire gezondheidszorg tijdens het project. Tijdens het project zelf is hij verantwoordelijk voor het waarborgen van die zorg en is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

7.3.6. geldlid

Het geldlid is belast met het regelen en registreren van alle inkomsten en uitgaven tijdens de voorbereidingen van het project en tijdens het project zelf. Tijdens het project is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleider, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het geldlid is tevens verantwoordelijk voor de financiën van het project uitbreiding (Ruama). Tijdens de projectperiode van dat project is het schrijflid van dat project belast met de registratie van de financiën. Het geldlid blijft eindverantwoordelijk.

7.3.7. trainees

De staf kan trainees als deelnemer mee laten gaan: personen die de staf geschikt vindt om eventueel een volgend project als staflid mee te gaan. De staf regelt zelf waar en wanneer een trainee meedraait met de staf, zonder stemrecht of andere bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

7.4. besluitvorming

De staf neemt waar mogelijk besluiten in eenstemmigheid, zonder hoofdelijke stemming. Voor het geval dat niet mogelijk is, geldt de volgende procedure.

Tijdens de voorbereidingen van het project neemt de projectstaf besluiten bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de hoofdleider de doorslag. Tijdens het project zelf beslist de hoofdleider.

Besluiten worden vastgelegd in besluitenlijsten of verslagen die aan de orde komen in de eerstvolgende vergadering. Zo nodig beslist de staf om besluiten schriftelijk vast te leggen.

8. financiën

8.1. aparte rekening

De projectstaf maakt gebruik van een aparte bankrekening onder de verantwoordelijkheid van de zendingscommissie en regelt dat het geldlid en een door de projectstaf aan te wijzen ander staflid bevoegd zijn over deze rekening te beschikken.

8.2. uitgaven

Het geldlid is bevoegd tot het doen van uitgaven tot € 500,- op basis van vastgelegde stafbesluiten. Voor het doen van uitgaven boven de € 500,- is een apart besluit nodig, ondertekend door de hoofdleider en het schrijflid. Ook dat besluit moet gedragen zijn door een vastgelegd stafbesluit.

In afwijking van het voorgaande is tijdens de projectperiode alleen de hoofdleider bevoegd tot het doen van uitgaven. Hij kan ter plaatse een ander staflid opdracht geven uitgaven te doen.

8.3. boekhouding

De boekhouding vindt zo inzichtelijk plaats dat deze toegankelijk is voor de hoofdleider en voor de kascontrolecommissie van de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogeveen. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding van de projectstaf overeenkomstig haar normale werkwijze.

Van alle uitgaven en inkomsten worden bewijsstukken bewaard. Waar mogelijk en rekening houdend met de lokale gebruiken gebeurt dat ook met de uitgaven in Mozambique.

8.4. start uitgaven

De projectstaf of de tot het doen van uitgaven bevoegde stafleden mogen pas uitgaven doen wanneer het aantal aangemelde deelnemers (inclusief stafleden) 10 bedraagt.

8.5. projectbegroting

De totale begroting voor het project geiten en gasten + onderhoud bedraagt (uitgaande van 18 deelnemers) € 46.650,-.

Dat bedrag is als volgt samengesteld: € 14.000,- geiten en gasten; € 1.000,- onderhoud;
€ 31.650,- reis- en verblijfkosten e.d.).

In een bijlage staat de begroting uitgewerkt.

Voor de CGK Hoogeveen geldt het volgende. De kosten van het project geiten en gasten (AEM-Z) + onderhoud (Infortem) van € 46.650,- èn het voor rekening van de CGK Hoogeveen komende deel van de kosten van het project uitbreiding (zie projectplan onderdeel Ruama) van € 5.942,- vormen samen de totale projectkosten: € 52.592,-. Daarbij gaan we uit van 3 Hoogeveense deelnemers voor Ruama.

In de bedragen per deelnemer (zie hierna) wordt met die optelling al rekening gehouden.

8.6. bijdrage per deelnemer

De totale projectkosten worden omgeslagen naar een bedrag per deelnemer. Elke deelnemer verplicht zich bij aanmelding schriftelijk tot:

a. een directe aanbetaling van € 500,-;
b. een garantie tot betaling van 75% van het bedrag per deelnemer (€ 52.592 : 21 deelnemers = 2.504,38), ofwel afgerond € 1.880,-;
c. actieve deelname aan acties totdat het volledige bedrag van € € 52.592,- is opgebracht.

Ervaring uit eerdere projecten leert dat in de praktijk het bedrag onder b (het bedrag dat elke deelnemer ná de eerste aanbetaling van € 500,- nog zelf moet betalen) gemiddeld rond de € 800,- per deelnemer bedraagt en dat de rest van het bedrag uit acties binnenkomt.

8.7. sponsoring en acties

De deelnemers zijn vrij om hun eigen bijdrage van 75% (zie 8.6 onder b) te voldoen uit eigen middelen dan wel door middel van sponsoring door vrienden, familie e.d. De inkomsten uit gezamenlijke acties blijven hier buiten.

De deelnemers verbinden zich om – behalve naaste familie en hechte vrienden - niet persoonlijk sponsors te zoeken of acties te voeren binnen de Christelijke Gereformeerde kerk van Hoogeveen of de burgerlijke gemeente Hoogeveen. De strekking van deze regel is dat binnen kerk en gemeente gezamenlijke acties plaatsvinden.

8.8. persoonlijke overschotten

Wanneer een deelnemer meer dan de vereiste 75% zelf bijeenbrengt heeft hij geen recht op terugbetaling van het meerdere, maar komt het meerdere bij het totaalbedrag van de projectkosten.

8.9. aanspreken op garantie

Wanneer onverhoopt onvoldoende inkomsten binnenkomen uit de betalingen van deelnemers (8.6. onder a. en b.) en uit de acties (8.6. onder c.) om de totale projectkosten te betalen, spreekt de staf van Encontro de deelnemers aan op hun garantie.

Daarbij gaat het om de totale kosten van de projecten geiten en gasten + onderhoud + het Hoogeveense deel van uitbreiding (Ruama). Als het hieronder over de deelnemers gaat, gaat het om alle Hoogeveense deelnemers aan beide projecten.

Het aanspreken op de garantie gebeurt op de volgende manier.

De staf merkt alle betalingen ten gunste van die deelnemer aan als betaling van de bedoelde 75%, behoudens inkomsten uit gezamenlijke acties (zie 8.6. onder c).

a. de deelnemer die het laagste bedrag heeft betaald, betaalt zoveel bij tot die het bedrag bereikt dat de deelnemer heeft betaald met het op een na laagste bedrag;

b. vervolgens betalen die beide deelnemers allebei zoveel bij tot ze het bedrag bereiken dat de deelnemer heeft betaald die na hen beiden het laagste bedrag heeft betaald;

c. de staf volgt deze systematiek tot het bedrag van 75% van € 52.592,- is bereikt (de andere 25% wordt verwacht uit andere bronnen – restant 2010/2011, giften, acties e.d. – te komen).

8.10. groepsoverschot

Wanneer na afloop van het project blijkt dat de inkomsten de totale uitgaven overtreffen, wordt het overschot als volgt verdeeld en besteed.

3/21 deel gaat naar het overallbudget voor het project uitbreiding (Ruama). Wanneer voor dat project het geld niet (volledig)nodig is, gaat het meerdere naar Filadelfiazending met als uitdrukkelijke bestemming Ruama/Luabo; Filadelfiazending mag daarover binnen die bestemming naar eigen goeddunken beschikken.

18/21 deel wordt beheerd door Encontro, maar is voor 50% eigendom van de zendingscommissie en voor 50% van de diaconie met als geoormerkt doel de inzet in een volgend project.
Wanneer binnen drie jaar na afloop van het project 2013 geen volgend project plaatsvindt, zijn de diaconie en de zendingscommissie vrij in het besteden van die bedragen binnen hun eigen doelstellingen.

9. deelnemers

9.1. inschakeling deelnemers

De staf als geheel en – met instemming van de staf - de afzonderlijke stafleden zijn bevoegd om de deelnemers van het project in te schakelen bij de voorbereidingen en de uitvoering van het project.

9.2. werving

9.2.1. aanmelding

De projectstaf verzorgt de aanmelding van de deelnemers via een aanmeldformulier met een bijlage waarin minimaal staan opgenomen:

- de financiële verplichtingen van de deelnemers
- de korte inhoud van dit projectplan
- de overige verplichtingen van de deelnemers, zoals deelname aan kennismakings- en instructieavonden

De staf zorgt ervoor dat de periode van aanmelden iedereen gelijke kansen biedt.

9.2.2. gegevens

De projectstaf is bevoegd een motivering van de aanmelding te vragen alsmede andere gegevens die van belang zijn voor het slagen van het project.

9.2.3. volgorde

a. Personen die de staf nodig acht voor het goed functioneren van het project en voor de continuïteit van Encontro worden, behoudens wat staat in 9.2.4., als eersten toegelaten als deelnemers van het project.

   Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om een bouwkundige, maar ook om mogelijke nieuwe stafleden voor een volgend project. Zie ook 7.3.7.

b. Personen die niet mee geweest zijn met het ENCONTRO-project in 2007, 2010 of 2011 hebben de eerste toegang tot het project 2013 boven personen die wel met een of meer eerdere projecten zijn mee geweest.

c. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2007 hebben voor het project 2013 voorrang boven personen die mee geweest zijn met de ENCONTRO-projecten 2010 en/of 2011.

d. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2010 hebben voor het project 2013 voorrang boven personen die mee geweest zijn met het ENCONTRO-project 2011.

Voor personen die met meer dan één eerder project mee geweest zijn geldt dat ze voor de drie alinea's hierboven worden beschouwd als deelnemer van het meest recente project waarmee ze mee geweest zijn.

Daarna vindt plaatsing in het project plaats in de volgende volgorde:

- de personen genoemd onder a.
- in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder b;
- in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder c;
- in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder d.

9.2.4. besluit

De projectstaf besluit over de acceptatie van een aanmelding. Weigering van een deelnemer wordt schriftelijk èn mondeling gecommuniceerd naar de persoon die zich heeft aangemeld.
Redenen voor afwijzing kunnen bijvoorbeeld zijn het niet willen voldoen aan verplichtingen, de gezondheid van de persoon, de geschiktheid voor deelname aan een groepsproject. In alle gevallen moet een reden te herleiden zijn tot het belang van het project.

9.2.5. maximumaantal

De projectstaf is bevoegd een maximaal aantal deelnemers te bepalen.

9.2.6. voorbereiding project

De projectstaf is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de deelnemers aan het project. Dat betekent in elk geval een kennismaking met de lokale cultuur, voorbereidingen op gezondheidsaspecten en deelname aan groepsactiviteiten die tot doel hebben van de groep een groep te maken.

10. communicatie

10.1. samenhang

Ook voor het onderdeel communicatie geldt dat de staf zoveel mogelijk afstemming zoekt met de projectstaf uitbreiding (Ruama)

10.2. gemeente

De projectstaf is verantwoordelijk voor een goede communicatie met de gemeente. De communicatie heeft tot doel de betrokkenheid op zending en diaconaat te vergroten, toegespitst op dit concrete project.

10.3. kerkenraad, zendingscommissie en diaconie

De projectstaf houdt de zendingscommissie en de diaconie doorlopend op de hoogte van de voorbereidingen van het project door toezending van maandverslagen e.d. Vertegenwoordigers van de diaconie en de zendingscommissie kunnen altijd de vergaderingen van de projectstaf bijwonen.

De projectstaf is er verantwoordelijk voor om binnen 6 maanden na afloop van het project een eindverslag uit te brengen aan de diaconie en de zendingscommissie.

De diaconie en de zendingscommissie informeren de kerkenraad over het project waarmee de kerkenraad, als eindverantwoordelijke voor het werk van de diaconie en de zendingscommissie, die eindverantwoordelijkheid ook heeft voor dit project.

10.4. Tear, deputaten buitenlandse zending, AEM-Z en bijbelschool

De projectstaf is verantwoordelijk voor de communicatie met alle op de een of andere manier betrokken partijen. Dan gaat het in elk geval om Tear, deputaten buitenlandse zending van de Christelijke Gereformeerde kerken, de AEM-Z en Infortem in Mocuba.

10.5. Mozambique

Tijdens het project is de AEM-Z eindverantwoordelijk voor het onderdeel geiten en gasten. Tijdens het project is Infortem eindverantwoordelijk voor het onderdeel onderhoud.

Communicatie van belang voor de voortgang van het project vanuit de projectgroep met bijvoorbeeld de aannemer/voorman, te bezoeken mensen e.d. vindt plaats vanuit de staf (meestal hoofdleider) met Infortem en/of de AEM-Z.
Omgekeerd vindt communicatie door mensen uit Mozambique plaats via een door de AEM-Z en door Infortem aan te wijzen vertegenwoordiger naar de projectstaf/hoofdleider.

De hoofdleider is vervolgens verantwoordelijk voor de communicatie met de groep.

10.6. thuisblijvers

De projectstaf zorgt dat er tijdens het project een zorgvuldige communicatie plaatsvindt met de achterban in Hoogeveen, ingericht op het mogelijk moeten doorgeven van mooie en minder mooie berichten.

Akkoord zendingscommissie (datum:)

voorzitter

Akkoord diaconie (datum:)

voorzitter

bijlage 1 – begroting

begroting project geiten en gasten + onderhoud 2013				
uitgaven			**inkomsten**	
vliegtickets Amsterdam-M'bique v.v.	23.400		bijdrage deelnemers (18 x 500)	9.000
reisverzekering	500		bijdrage deelnemers (individ. sponsoring)	14.400
AEM-Z , geiten en bouw	14.000		batig saldo voorgaande projecten	13.500
Infortem, onderhoudskosten	1.000		subsidie gemeente Hoogeveen	400
reis- en verblijfkosten	5.500		diverse acties	9.350
bank- en administratiekosten	250			
diversen onvoorzien	2.000			
totaal uitgaven	46.650		totaal inkomsten	46.650

totaalbegroting twee projecten 3013 CGK Hoogeveen				
uitgaven			**inkomsten**	
projectkosten geiten/gasten + onderhoud	46.650		bijdrage deelnemers (21 x 500)	10.500
3/13 projectkosten uitbreiding (Ruama)	5.942		bijdrage deelnemers (individ. sponsoring)	16.800
			batig saldo voorgaande projecten	13.500
			subsidie gemeente Hoogeveen	400
			diverse acties	11.392
totaal uitgaven	52.592		totaal inkomsten	52.592