



diaconie



zending

hoogeveen - mozambique

Projectplan ENCONTRO 2017

INFORTEM en CODESA

INHOUDSOPGAVE

1. Doel.....	3
2. Draagvlak.....	3
3. Invulling doelstelling	4
3.1. Inleiding.....	4
3.2. Contacten leggen	4
3.3. Gastenverblijf	4
3.4. Project Codesa	4
4. Projectperiode.....	4
5. Uitvoerbaarheid	5
5.1. Informatie ingewonnen	5
5.2. Uitkomsten informatieverzameling.....	5
6. Projectleiding.....	6
6.1. Samenstelling	6
6.2. Samenhang en continuïteit	6
6.3. Taken	6
6.4. Besluitvorming	7
7. Financiën.....	8
7.1. Aparte rekening	8
7.2. Uitgaven	8
7.3. Boekhouding.....	8
7.4. Start uitgaven.....	8
7.5. Projectbegroting.....	8
7.6. Bijdrage per deelnemer	8
7.7. Sponsoring en acties.....	9
7.8. Persoonlijke overschotten	9
7.9. Aanspreken op garantie	9
7.10. Groepsoverschot	9
8. Deelnemers	10
8.1. Inschakeling deelnemers	10
8.2. Werving	10
9. Communicatie	12
9.1. Gemeente	12
9.2. Kerkenraad, zendingscommissie en diaconie	12
9.3. Tear, Deputaten Buitenlandse Zending, Codesa en Infortem	12
9.4. Mozambique	12
9.5. Thuisblijvers	12
Bijlage 1	13
Begroting	13

1. Doel

Het doel van het project is:

- a. **Contacten:** persoonlijke contacten aangaan met personen in en rond Infortem (de bijbelschool EBOM/het TEE project), Codesa en Trans World Radio in Mocuba; om door deze contacten de christelijke betrokkenheid op elkaar in Hoogetveen en Mocuba sterker te maken. Om met diverse mensen en groepen mensen ideeën uit te wisselen, om van elkaar te leren, om naar elkaar te luisteren, om aandacht voor elkaar te hebben.
- b. **Gastenverblijf:** het verlenen van diaconale hulp aan Infortem door:
 - het leveren van financiële middelen ten behoeve van de inkoop van materialen voor het gastenverblijf op het terrein van de EBOM.
 - het mee helpen aan het bouwen van het gastenverblijf op het terrein van de EBOM.
- c. **Codesa:** Het project van Codesa wordt onderzocht.

Door middel van dit project bouwen we verder aan de duurzame familierelatie tussen de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogetveen en Mozambique (Infortem, de Codesa en Trans World Radio).

2. Draagvlak

- a. het project onder 1a en 1b (contacten en gastenverblijf) heeft de instemming van Infortem in Mozambique en van de deputaten buitenlandse zending van de Christelijke Gereformeerde kerken;
- b. het project onder 1c heeft de instemming van Codesa Mozambique en Tear.

3. Invulling doelstelling

3.1. Inleiding

Een groep van maximaal 16 leden van de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogeveen gaat naar Mocuba om daar invulling te geven aan de doelstellingen van het project.

3.2. Contacten leggen

Alle deelnemers leveren een actieve bijdrage aan het uitwerken van een plan met één van de samenwerkende partners met als doel een bijdrage te leveren vanuit de behoefte van deze partners. (genoemd onder 1a)

Op zondag gaan de deelnemers naar een dienst van een gemeente waarmee Infortem en/of Codesa contacten onderhoudt.

Als in Mozambique blijkt dat dit nodig is, kan de projectstaf dit programma veranderen.

3.3. Gastenverblijf

De deelnemers helpen mee met het bouwen van een gastenverblijf op het terrein van de EBOM.

Daar kan Infortem gastdocenten van buiten Mocuba ontvangen die gastcollege geven aan de EBOM.

Het bouwproject is van Infortem, daarbij vallen de tekeningen, het budget, de materialen en de loop van het bouwproject onder verantwoording van Infortem.

Infortem is de projectleider en voert de regie uit op dit project. De deelnemers werken minimaal 1 dag mee aan dit bouwproject.

3.4. Project Codesa

Onderzocht worden de mogelijkheden om een bijdrage te leveren aan een project onder verantwoording van Codesa.

4. Projectperiode

De projectperiode is voorlopig vastgesteld op de periode april - mei 2017.

5. Uitvoerbaarheid

5.1. Informatie ingewonnen

Informatie over de mogelijkheid contacten te leggen met mensen in en rond Infortem, Codesa en TWR komt voort uit eerdere ENCONTRO-projecten in 2007, 2010, 2011 en 2013. En uit de evaluaties van buitenlandprojecten van Deputaten Buitenlandse Zending Christelijke Gereformeerde kerken (CGK).

Informatie over het gastenverblijf is ingewonnen bij Infortem en Deputaten Buitenlandse Zending van de CGK.

Informatie over mogelijk een aanvullend project voor Codesa is nog niet compleet.

Informatie over de reis- en verblijfmogelijkheden is ingewonnen bij Infortem, waarbij gebruik wordt gemaakt van de ervaringen uit de eerdere projecten.

Encontro probeert wisselend te gast te zijn bij de Codesa en Infortem. In 2013 was Codesa de gastheer, zodat Infortem in 2017 weer het gastheerschap op zich neemt.

5.2. Uitkomsten informatieverzameling

De uitkomsten van deze informatieverzameling zijn de volgende:

- a. Het is mogelijk om met een groep van tussen de 12 en 16 mensen naar en van Mocuba te reizen.
- b. Het is mogelijk om met zo'n groep mensen gedurende ongeveer 14 dagen in Mocuba te verblijven, daar te eten, te drinken en vervoerd te worden naar de verschillende werkplekken. Een verblijf voor de groep kan door Infortem geregeld worden.
- c. Het leggen van contacten en het meebouwen aan het gastenverblijf zijn binnen een periode van 14 dagen realiseerbaar.
- d. De veiligheid rond het reizen in Mozambique wordt doorlopend getoetst op de website van Buitenlandse Zaken en met Zendingsdeputaten. Op het moment van dit schrijven is het veilig genoeg om te reizen naar de stad Mocuba.

6. Projectleiding

6.1. Samenstelling

Bij aanvaarding van dit projectplan benoemen de diaconie en de zendingscommissie gezamenlijk de volgende projectstaf:

Hoofdleider: Alvin Grondstra

Vaardigheden: leidinggevende competenties, besluitvaardig, overzicht, gaat makkelijk voor de groep staan.

Secretariaat: Karin Halmingh

Vaardigheden: organisatorische en communicatieve vaardigheden

Reis-, verblijf- en cultuurlid: Karin Kroesbergen en Jeannette van Dijk

Vaardigheden: organisatorische en communicatieve vaardigheden + gevoel voor mensen en verhoudingen.

Medisch lid: Erica Everts

Vaardigheden: medische kennis, waar mogelijk minimaal op het niveau van een verpleegkundige, kan ook in een vreemde omgeving aanpakken en doorpakken.

Geldlid: Pieter Feijer

Vaardigheden: precies en betrouwbaar, ervaring als penningmeester.

6.2. Samenhang en continuïteit

De staf van het project gastenverblijf is volledig zelfstandig en bevoegd zoals in dit projectplan beschreven.

Daarnaast is er het Encontroteam dat verantwoordelijk is voor de doorlopende contacten tussen Hoogeveen en Mozambique, ook wanneer er geen project wordt voorbereid (Jeannette van Dijk, Karin Kroesbergen en Pieter Feijer). Dit Encontroteam blijft ook tijdens de voorbereidingsperiode van het project bestaan en adviseert als dat voor de continuïteit van de contacten van belang is.

De leden van het Encontroteam zijn, omdat ze als staf lid betrokken zijn, belast met het onderzoeken van mogelijkheden om dit project weer een vervolg te geven om zo de duurzame relatie verder te onderhouden.

Na afloop van het project rapporteert het Encontroteam daarover aan de diaconie en de zendingscommissie.

6.3. Taken

6.3.1. Algemeen

De projectstaf heeft de opdracht en de bevoegdheid alle activiteiten te verrichten die nodig zijn voor het slagen van het project. Dat betekent dat de projectstaf belast is met alle voorbereidingen en met de daadwerkelijke uitvoering van het project. Daaronder vallen ook alle activiteiten die tot doel hebben het verkrijgen van inkomsten.

De staf wijst een staf lid aan dat als pr-lid is belast met (laten) organiseren van gezamenlijke sponsoracties.

6.3.2. *Hoofdleader*

De hoofdleader is belast met de leiding van de vergaderingen. Vanaf de feitelijke start van het project is hij tevens de eindverantwoordelijke voor het project. Hij neemt in de projectperiode zelfstandig beslissingen na raadpleging van de andere leden van de projectstaf. De projectstaf wijst voor de start van het project een waarnemend hoofdleader aan die de hoofdleader vervangt wanneer die om welke reden dan ook uitvalt.

6.3.3. *Secretariaat (schrijflid)*

Het schrijflid is belast met de voorbereiding en uitwerking van de projectstafvergaderingen, de informatievoorziening aan de deelnemers en de ondersteuning van de andere stafleden. Daarnaast vindt alle schriftelijke communicatie plaats via het schrijflid. Tijdens het project is zij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleader, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

6.3.4. *Reis-, verblijf- en cultuurlid (schrijflid)*

Het schrijflid is verder belast met de voorbereidingen voor het leggen van de contacten en alle activiteiten die te maken hebben met het kennismaken van de lokale cultuur in en rond Mocuba. Daarnaast is het schrijflid belast met het regelen van de heen- en terugreis naar en het verblijf in Mocuba.

Tijdens het project zelf is zij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleader, verantwoordelijk voor alle contact-, cultuur-, reis- en verblijfsactiviteiten en bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

Het schrijflid maakt zo veel mogelijk gebruik van de andere stafleden in haar werkzaamheden.

6.3.5. *Medisch lid*

Het medisch lid is belast met de voorbereidingen voor de elementaire gezondheidszorg tijdens het project. Tijdens het project zelf is zij verantwoordelijk voor het waarborgen van die zorg en is zij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleader, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

6.3.6. *Geldlid*

Het geldlid is belast met het regelen en registreren van alle inkomsten en uitgaven tijdens de voorbereidingen van het project en tijdens het project zelf. Tijdens het project is hij, onder eindverantwoordelijkheid van de hoofdleader, bevoegd de deelnemers van het project aanwijzingen te geven.

6.3.7. *Trainees*

De staf kan trainees als deelnemer mee laten gaan: personen die de staf geschikt vindt om eventueel een volgend project als staflid mee te gaan. De staf regelt zelf waar en wanneer een trainee meedraait met de staf, zonder stemrecht of andere bevoegdheden en verantwoordelijkheden.

6.4. **Besluitvorming**

De staf neemt waar mogelijk besluiten in eenstemmigheid, zonder hoofdelijke stemming. Voor het geval dat niet mogelijk is, geldt de volgende procedure.

Tijdens de voorbereidingen van het project neemt de projectstaf besluiten bij meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen geeft de stem van de hoofdleader de doorslag. Tijdens het project zelf beslist de hoofdleader.

Besluiten worden vastgelegd in besluitenlijsten of verslagen die aan de orde komen in de eerstvolgende vergadering. Zo nodig beslist de staf om besluiten schriftelijk vast te leggen.

7. Financiën

7.1. Aparte rekening

De projectstaf maakt gebruik van een aparte bankrekening onder de verantwoordelijkheid van de zendingscommissie en regelt dat het geldlid en een door de projectstaf aan te wijzen ander staflid bevoegd zijn over deze rekening te beschikken.

7.2. Uitgaven

Het geldlid is bevoegd tot het doen van uitgaven tot € 500,- op basis van vastgelegde stafbesluiten. Voor het doen van uitgaven boven de € 500,- is een apart besluit nodig, ondertekend door de hoofdleider en het schrijflid. Ook dat besluit moet gedragen zijn door een vastgelegd stafbesluit. In afwijking van het voorgaande is tijdens de projectperiode alleen de hoofdleider bevoegd tot het doen van uitgaven. Hij kan ter plaatse een ander staflid opdracht geven uitgaven te doen.

7.3. Boekhouding

De boekhouding vindt zo inzichtelijk plaats dat deze toegankelijk is voor de hoofdleider en voor de kascontrolecommissie van de Christelijke Gereformeerde kerk in Hoogeveen. De kascontrolecommissie controleert de boekhouding van de projectstaf overeenkomstig haar normale werkwijze.

Van alle uitgaven en inkomsten worden bewijsstukken bewaard. Waar mogelijk en rekening houdend met de lokale gebruiken gebeurt dat ook met de uitgaven in Mozambique.

7.4. Start uitgaven

De projectstaf of de tot het doen van uitgaven bevoegde stafleden mogen pas uitgaven doen wanneer het aantal aangemelde deelnemers (inclusief stafleden) 12 bedraagt.

7.5. Projectbegroting

De totale begroting voor het project gastenverblijf bedraagt (uitgaande van 16 deelnemers) € 53.550,-.

In een bijlage staat de begroting uitgewerkt.

7.6. Bijdrage per deelnemer

De totale projectkosten worden omgeslagen naar een bedrag per deelnemer. Elke deelnemer verplicht zich bij aanmelding schriftelijk tot:

- a. een directe aanbetaling van € 500,-;
- b. een garantie tot betaling van 75% van het bedrag per deelnemer ($\text{€ } 53.550 : 16 \text{ deelnemers} = \text{€ } 3.346,88$), ofwel afgerond € 2515,-;
- c. actieve deelname aan acties totdat het volledige bedrag van € € 53.550,- is opgebracht.

Ervaring uit eerdere projecten leert dat in de praktijk het bedrag onder b (het bedrag dat elke deelnemer ná de eerste aanbetaling van € 500,- nog zelf moet betalen) gemiddeld rond de € 800,- per deelnemer bedraagt en dat de rest van het bedrag uit acties binnenkomt.

7.7. Sponsoring en acties

De deelnemers zijn vrij om hun eigen bijdrage van 75% (zie 7.6 onder b) te voldoen uit eigen middelen dan wel door middel van sponsoring door vrienden, familie e.d. De inkomsten uit gezamenlijke acties blijven hier buiten.

De deelnemers verbinden zich om – behalve naaste familie en hechte vrienden - niet persoonlijk sponsors te zoeken of acties te voeren binnen de Christelijke Gereformeerde kerk van Hogeveen of de burgerlijke gemeente Hogeveen. De strekking van deze regel is dat binnen kerk en gemeente gezamenlijke acties plaatsvinden.

7.8. Persoonlijke overschotten

Wanneer een deelnemer meer dan de vereiste 75% zelf bijeenbrengt heeft hij geen recht op terugbetaling van het meerdere, maar komt het meerdere bij het totaalbedrag van de projectkosten.

7.9. Aanspreken op garantie

Wanneer onverhoopt onvoldoende inkomsten binnenkomen uit de betalingen van deelnemers (7.6. onder a. en b.) en uit de acties (7.6. onder c.) om de totale projectkosten te betalen, spreekt de staf van Encontro de deelnemers aan op hun garantie. Het aanspreken op de garantie gebeurt op de volgende manier.

De staf merkt alle betalingen ten gunste van die deelnemer aan als betaling van de bedoelde 75%, behoudens inkomsten uit gezamenlijke acties (zie 7.6. onder c).

- a. de deelnemer die het laagste bedrag heeft betaald, betaalt zoveel bij tot die het bedrag bereikt dat de deelnemer heeft betaald met het op een na laagste bedrag;
- b. vervolgens betalen die beide deelnemers allebei zoveel bij tot ze het bedrag bereiken dat de deelnemer heeft betaald die na hen beiden het laagste bedrag heeft betaald;
- c. de staf volgt deze systematiek tot het bedrag van 75% van € 53.550,- is bereikt (de andere 25% wordt verwacht uit andere bronnen – restant 2013, giften, acties e.d. – te komen).

7.10. Groepsoverschot

Wanneer na afloop van het project blijkt dat de inkomsten de totale uitgaven overtreffen, wordt het overschot als volgt verdeeld en besteed.

100 % wordt beheerd door Encontro, maar is voor 50% eigendom van de zendingscommissie en voor 50% van de diaconie met als geoormerkt doel de inzet in een volgend project.

Wanneer binnen drie jaar na afloop van het project 2017 geen volgend project plaatsvindt, zijn de diaconie en de zendingscommissie vrij in het besteden van die bedragen binnen hun eigen doelstellingen.

8. Deelnemers

8.1. Inschakeling deelnemers

De staf als geheel en – met instemming van de staf - de afzonderlijke stafleden zijn bevoegd om de deelnemers van het project in te schakelen bij de voorbereidingen en de uitvoering van het project.

8.2. Werving

8.2.1. Aanmelding

De projectstaf verzorgt de aanmelding van de deelnemers via een aanmeldformulier met een bijlage waarin minimaal staan opgenomen:

- de financiële verplichtingen van de deelnemers
- de korte inhoud van dit projectplan
- de overige verplichtingen van de deelnemers, zoals deelname aan kennismakings- en instructieavonden

De staf zorgt ervoor dat de periode van aanmelden iedereen gelijke kansen biedt.

8.2.2. Gegevens

De projectstaf is bevoegd een motivering van de aanmelding te vragen alsmede andere gegevens die van belang zijn voor het slagen van het project.

8.2.3. Volgorde

- a. Personen die de staf nodig acht voor het goed functioneren van het project en voor de continuïteit van Encontro worden, behoudens wat staat in 8.2.4., als eersten toegelaten als deelnemers van het project. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om een bouwkundige, maar ook om mogelijke nieuwe stafleden voor een volgend project. Zie ook 6.3.7.
- b. Personen die niet mee geweest zijn met het ENCONTRO-project in 2007, 2010, 2011 of 2013 hebben de eerste toegang tot het project 2017 boven personen die wel met een of meer eerdere projecten zijn mee geweest.
- c. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2007 hebben voor het project 2017 voorrang boven personen die mee geweest zijn met de ENCONTRO-projecten 2010, 2011 en/of 2013.
- d. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2010 hebben voor het project 2017 voorrang boven personen die mee geweest zijn met het ENCONTRO-project 2011 en/of 2013.
- e. Personen die wel mee geweest met het ENCONTRO-project 2011 hebben voor het project 2017 voorrang boven personen die mee geweest zijn met het ENCONTRO-project 2013.
- f. Voor personen die met meer dan één eerder project mee geweest zijn geldt dat ze voor de drie alinea's hierboven worden beschouwd als deelnemer van het meest recente project waar ze mee geweest zijn.

Daarna vindt plaatsing in het project plaats in de volgende volgorde:

1. de personen genoemd onder a.
2. in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder b.
3. in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder c.
4. in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder d.
5. in volgorde van ontvangst de aanmeldingen van personen genoemd onder e.

8.2.4. *Besluit*

De projectstaf besluit over de acceptatie van een aanmelding. Weigering van een deelnemer wordt schriftelijk en mondeling gecommuniceerd naar de persoon die zich heeft aangemeld.

Redenen voor afwijzing kunnen bijvoorbeeld zijn het niet willen voldoen aan verplichtingen, de gezondheid van de persoon, de geschiktheid voor deelname aan een groepsproject. In alle gevallen moet een reden te herleiden zijn tot het belang van het project.

8.2.5. *Maximumaantal*

De projectstaf is bevoegd een maximaal aantal deelnemers te bepalen.

8.2.6. *Vorbereiding project*

De projectstaf is verantwoordelijk voor een goede voorbereiding van de deelnemers aan het project.

Dat betekent in elk geval een kennismaking met de lokale cultuur, voorbereidingen op gezondheidsaspecten en deelname aan groepsactiviteiten die tot doel hebben van de groep een groep te maken.

9. Communicatie

9.1. Gemeente

De projectstaf is verantwoordelijk voor een goede communicatie met de gemeente. De communicatie heeft tot doel de betrokkenheid op zending en diaconaat te vergroten, toegespitst op dit concrete project.

9.2. Kerkenraad, zendingscommissie en diaconie

De projectstaf houdt de zendingscommissie en de diaconie doorlopend op de hoogte van de voorbereidingen van het project door toezending van maandverslagen e.d. Vertegenwoordigers van de diaconie en de zendingscommissie kunnen altijd de vergaderingen van de projectstaf bijwonen.

De projectstaf is er verantwoordelijk voor om binnen 6 maanden na afloop van het project een eindverslag uit te brengen aan de diaconie en de zendingscommissie.

De diaconie en de zendingscommissie informeren de kerkenraad over het project waarmee de kerkenraad, als eindverantwoordelijke voor het werk van de diaconie en de zendingscommissie, die eindverantwoordelijkheid ook heeft voor dit project.

9.3. Tear, Deputaten Buitenlandse Zending, Codesa en Infortem

De projectstaf is verantwoordelijk voor de communicatie met alle op de een of andere manier betrokken partijen. Dan gaat het in elk geval om Tear, Deputaten Buitenlandse Zending van de Christelijke Gereformeerde kerken, Codesa en Infortem in Mocuba.

9.4. Mozambique

Tijdens het project is Infortem eindverantwoordelijk voor het onderdeel gastenverblijf.

Communicatie van belang voor de voortgang van de projecten vanuit de projectgroep vindt plaats vanuit de staf.

Omgekeerd vindt communicatie door mensen uit Mozambique plaats via een door Codesa en door Infortem aan te wijzen vertegenwoordiger naar het secretariaat.

Het secretariaat is vervolgens verantwoordelijk voor de communicatie met de groep.

9.5. Thuisblijvers

De projectstaf zorgt dat er tijdens het project een zorgvuldige communicatie plaatsvindt met de achterban in Hoogeveen, ingericht op het mogelijk moeten doorgeven van mooie en minder mooie berichten.

Akkoord zendingscommissie (datum:)

voorzitter

Akkoord diaconie (datum:)

voorzitter

Bijlage 1

Begroting

Begroting Encontro 2017			
Inkomsten		Uitgaven	
Bijdrage deelnemers (16 x € 500)	€ 8.000,00	Vliegtickets Amsterdam - Mozambique	€ 20.800,00
Bijdrage deelnemers (individuele sponsoring)	€ 12.800,00	Reisverzekering	€ 500,00
Saldo voorgaande projecten oktober 2015 (ca. i.v.m. dollars)	€ 8.000,00	Projectkosten gastenverblijf	€ 17.500,00
Bijdrage Zendingsdeputaten (fundering)	€ 3.500,00	Projectkosten Codesa /	
Diverse acties	€ 10.000,00	of 2500,00 voor plaatselijke activiteiten *	€ 7.000,00
Vrije giften en collecte	€ 3.000,00	Reis- en verblijfkosten	€ 5.500,00
Te kort **	€ 7.750,00	Bank- en administratiekosten	€ 250,00
Gemeente Hoogeveen	€ 500,00	Diversen onvoorzien	€ 2.000,00
Totale inkomsten	€ 53.550,00	Totale uitgaven	€ 53.550,00
* €7000,= is het maximum van projectkosten Codesa			
** tekort zou opgevangen kunnen worden door extra acties			