

gebruiksplan kerkgebouw

CGK Hoogeveen

Betreft gebouw: Ichthus

Adres: Rozenstraat 1 7906 KR Hoogeveen

Versie: 1.3 juni 2020

Datum: 29/06/2020



Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie (www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten)). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 Inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	3
2.1	Doelstelling in het algemeen.....	3
2.2	Functies van dit gebruiksplan.....	3
2.3	Fasering.....	3
2.4	Algemene afspraken	3
3	Gebruik van het kerkgebouw	4
3.1	Aantal diensten per zondag	4
3.1.1	Aanvangstijden van de dienst	4
3.2	Gebruik kerkzalen	4
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	4
3.2.2	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking.....	6
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	6
4.1.1	Routing	6
4.1.2	Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	6
4.1.3	Garderobe	6
4.1.4	Toiletgebruik	6
4.1.5	Reinigen en ventileren	7
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst.....	7
4.2.1	Zang en muziek	7
4.2.2	Collecteren	7
4.2.3	Koffiedrinken en ontmoeting.....	7
4.3	Uitnodigingsbeleid	8
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen.....	8
4.4	Taakomschrijvingen	8
4.4.1	Coördinatoren/kosters.....	8
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	8
4.4.3	Techniek	8
4.4.4	Muzikanten	8
4.5	Tijdschema	9
5	Besluitvorming en communicatie	10
5.1	Besluitvorming	10
5.2	Communicatie	10
5.3	Belangrijke regels kerkbezoek.....	10
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	11
6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen.....	11
6.2	Bezoekwerk.....	11

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

- We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
- De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
- Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
- Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 25 gasten gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 80 gasten in het gebouw.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk staan enkele basisgegevens met betrekking tot het gebruik van ons kerkgebouw.

3.1 Aantal diensten per zondag

Wij organiseren voorlopig één morgendienst per zondag.

(op dit moment is er nog geen tweede dienst mogelijk i.v.m. de praktische uitwerking daarvan)

3.1.1 Aanvangstijden van de dienst

De aanvangstijd van de dienst is 9.30 uur.

3.2 Gebruik kerkzalen

Het protocol gaat uit van de 'anderhalve meter' tussen bezoekers. Het kan zijn dat het niet mogelijk is om anderhalve meter afstand te houden vanaf 1 juli bij max. 100 personen, bij ons ligt het maximum aantal personen van dit gebouw op 80 gasten afhankelijk ook van de samenstelling van de bezoekers (gezinnen, single e.d.).

exclusief medewerkers

Het maximum van 25 en 80 gasten is exclusief 'medewerkers'. Medewerkers zijn de mensen die noodzakelijk zijn voor het organiseren van erediensten. Concreet gaat het om de volgende personen: predikant, ouderling, diaken, muzikanten, coördinatoren, technici, de koster.

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Zie hiervoor de bijlage 'Indeling Ichthuskerk' hierin wordt aangegeven hoe de looproutes zijn in de kerk en kerkzaal.

De koster wijzen de bezoekers hun zitplaats en verzoeken hen om zich aan de aanwijzingen te houden om de veiligheid niet in gevaar te brengen.

3.2.2 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juni	Aangepast gebruik per 1 juli
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergaderingen 420 zitplaatsen	kerkdiensten (in de oefenmaand advies: max. 1 op zondag); max:25 gasten.	kerkdiensten (max. 1 op zondag) max: 80 gasten.
consistorie (zaal 2)	kerkenraad voor de dienst vergaderzaal voor o.a. kerkenraad	ouderling + diaken + voorganger. voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal	ouderling + diaken + voorganger. voor overige doelen: gesloten. Vergaderen in overleg met coördinator in grote zaal
grote zaal (zaal 4)	kindernevendienst /oppas	geen mogelijkheid kindernevendienst en oppas in juni en juli	geen mogelijkheid kindernevendienst en oppas in juni en juli
overige zalen	diverse functies	niet in gebruik	niet in gebruik

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

- Bij binnenkomst wordt bewust aandacht gevraagd voor de gezondheid van mensen via een banner 'regels m.b.t. kerkbezoek' en/of een persoonlijke vraag door degene die de bezoekers begeleidt naar de plek in de kerkzaal.
- In de kerk wordt aangegeven door begeleiders en door pijlen hoe de mensen in de kerk en kerkzaal moeten lopen om hun zitplaats te vinden en ook hoe te lopen bij het verlaten van de kerk.
- Voor de looproutes en de zitplaatsen verwijzen wij naar de bijlage.

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Er staat een desinfecterend middel bij de ingang waar men handsfree de handen kan reinigen voor het binnengaan van de kerkzaal.
- Tot nadere mededeling is het de regel om geen gebruik te maken van de garderobe, iedereen neemt de jas met zich mee de kerk in.
- De mensen krijgen een zitplaats aangewezen door de koster herkenbaar aan een hesje.

Verlaten van de kerk

- Op aanwijzing van de koster verlaat men de kerkzaal (*er is tot nader bericht geen gelegenheid om koffie te blijven drinken, iedereen gaat gelijk naar buiten en naar huis.*)
- Iedereen wordt nogmaals verzocht om niet buiten met elkaar te blijven praten.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

De kerkgangers wordt verzocht direct de kerkzaal binnen te gaan en niet buiten op het plein of in de ontvangsthal (sociaal) te groeperen. Ook op het kerkplein geldt dat de mensen anderhalve meter afstand moeten houden.

4.1.3 Garderobe

Het advies is om de garderobe niet te gebruiken. Iedereen neemt zijn/haar jas mee de kerkzaal in om groepsvorming bij de garderobe te voorkomen.

4.1.4 Toiletgebruik

Beperk het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum. Advies: ga voor kerkbezoek thuis naar de wc. In uitzonderingssituaties zijn toiletten beschikbaar. Graag toiletbezoek melden bij de dienstdoende koster zodat het toilet gereinigd kan worden.

4.1.5 Reinigen en ventileren

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- geen handen schudden;
- regelmatig de handen wassen en/of gebruik maken van desinfecterende handgel met minimaal 70% alcohol;
- deel materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- De ruimte wordt zoveel als mogelijk geventileerd door ramen en deuren waar mogelijk open te zetten.
-

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

Avondmaal zullen veelal onlinevieringen zijn. Voor het selecte gezelschap dat in de kerk is zullen we gebruik maken van schalen en cupjes. Het brood zal gesneden worden met mondkapje voor en handschoenen aan. Ook tijdens het klaarzetten van het Avondmaal zal de benodigde hygiëne in acht worden genomen, volgens de richtlijnen van het RIVM.

Doop/Bevestiging c.q. inzegening van ambtsdragers/ Huwelijksdiensten/ Belijdenisdiensten. Hoewel de anderhalvemeterafstand tussen de personen leidend blijft, kan de kerkelijke functionaris (voorganger, ouderling, diaken en pastoraal/kerkelijk werker) vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening. Het vermijden van overig lichamelijk contact blijft belangrijk zoals het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking.

4.2.1 Zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog helaas niet mogelijk. Voor het maken van opnames voor de livestream via YouTube maken we gebruik van enkele zangers een klein muziekteam en het orgel waarbij indien van toepassing de onderlinge afstand goed in acht wordt genomen. Voor de zangers op het podium richting publiek geldt een afstand van minimaal 4 meter.

4.2.2 Collecteren

Wij gebruiken de Givt-app. Deze wordt steeds opnieuw onder de aandacht gebracht bij de bezoekers van de kerk en via het internet.

De diaconie zorgt ervoor dat er collecteschalen worden geplaatst voor de 1^e en 2^e collecte en ook voor het verwerken daarna.

Procedure voor het tellen van geld:

Het tellen van het geld wordt niet op de zondag gedaan maar door de week, men stort het op de zondag af in de kluis in de kerk, ook daarbij gelden RIVM richtlijnen.

4.2.3 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften van het RIVM is het beleid dit achterwege te laten.

Kinderoppas en kinderwerk

Er is vooralsnog geen oppas en/of kindernevendienst.

We hopen dit op een later tijdstip te realiseren.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Het doel is dat de bezoekers zich van te voren inschrijven via de site: www.cgkhoogeveen.nl. Bij toch onverwachte verhindering kan men zich afmelden op planning@cgkhoogeveen.nl. De gemeenteleden die geen nieuwsbrief ontvangen, kunnen bellen om zich te laten inschrijven voor de diensten.

Dit om de nodige zitplaatsen te organiseren zodat we geen mensen hoeven weg te sturen i.v.m. onveilige situaties.

Wij maken de procedure via de nieuwsbrief, website en 'Contact' aan de gemeente bekend.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

De bekende RIVM-vragen: bent u verkouden, hebt u koorts... etc. worden duidelijk gecommuniceerd via 'Contact' de site: www.cgkhoogeveen.nl en de nieuwsbrief maar ook bij binnenkomst van het kerkgebouw.

- Ons advies is indien u tot een risicogroep behoort vragen wij u vriendelijk om goed in overweging te nemen of u zich al in juni/juli gaat inschrijven om een kerkdienst te bezoeken.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1.1 Coördinatoren/kosters

Voor iedere eredienst zijn er meerdere coördinatoren/kosters aangesteld. Zij ontvangen de mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

De coördinatoren/kosters zijn herkenbaar aan een hesje en staan op diverse plaatsen opgesteld.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

- Tijdens de diensten zal er in ieder geval een voorganger, één ouderling en één diaken aanwezig zijn namens de kerkenraad.
- Het consistoriegebed zal plaatsvinden in zaal 4.
- Er zal geen handdruk plaatsvinden maar het teken van de hand op het hart.

4.4.3 Techniek

Er is één technicus aanwezig die het geluid bediend van de muziekband en één persoon die de opnames verzorgt voor de livestream en kerk-TV en de beamist. Deze personen dragen er zorg voor dat aan het eind van de samenkomst de apparatuur wordt ontsmet, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, pianotoetsen e.d. De dienstdoende organist zorgt er voor dat de toetsen en registers van het orgel ontsmet worden.

4.4.4 Muzikanten

Het muziekteam houdt bij het optreden de onderling vereiste afstand in acht. En houdt ook voldoende afstand (minstens 3 meter) tot de gemeente tijdens het zingen. Als ze niet hoeven te spelen tijdens de dienst zitten ze op de eerste stoelenrij vanaf het podium gerekend.

4.5 Tijdschema

Schema van acties voor de voorbereiding van een dienst. Tevens ook de acties na afsluiting van de dienst.

wanneer	wat	wie
	zaterdag	
	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster(s)
	zondag	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open om te ventileren	koster(s)
	<ul style="list-style-type: none"> - Normale toiletten afsluiten en duidelijk op het invalidentoilet aangeven 'alleen in noodgeval te gebruiken' en 'bij gebruik toilet melden bij de koster' - Alle deurklinken reinigen! 	koster(s) (Bij gebruik van toilet deze reinigen)
9:00u	(hulp)kosters aanwezig, Banner(s) klaarzetten, voldoende ontsmetting en werking controleren.	koster(s)
9:00u	techniek aanwezig	
9:00u	muziekteam aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - toiletten en deurklinken Op maandag volledige schoonmaak van kerkzalen, stoelen, tafels, banken en toilet.	koster(s)
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam
	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster(s)

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is door de kerkenraad vastgesteld in juni 2020.

5.2 Communicatie

De inhoud van het gebruiksplan wordt gedeeld met de gemeente via de site:

www.cgkhoogeveen.nl en via de nieuwsbrief. Daarnaast kan het opgevraagd worden bij de scribe van de kerk, dit wordt kenbaar gemaakt in 'Contact'.

5.3 Belangrijke regels kerkbezoek

Regels.m.b.t. kerkbezoek

- Indien je griepverschijnselen hebt, verkouden bent of koorts hebt of één van de gezinsleden, dan vragen wij om geen gebruik te maken van de mogelijkheid om de dienst te bezoeken.
- Indien u tot een risicogroep behoort, dan vragen wij u vriendelijk in overweging te nemen of u zich nu al gaat inschrijven om naar de kerkdienst te komen of nog even wacht tot u minder risico loopt.
- Er zijn helpers (te herkennen aan de hesjes) om aanwijzingen te geven om de zaken op een goede manier te regelen en te stroomlijnen.
- Gelieve thuis naar het toilet te gaan om indien mogelijk geen gebruik te maken van het toilet in de kerk i.v.m. overdracht van coronavirus.
- Er staat een desinfecterend bij de ingang waar je de handen kunt reinigen vóór het ingaan van de kerkzaal (Met deze maatregel krijgen we alleen schone handen binnen.)
- Wij geven elkaar geen hand.
- We zingen niet tijdens de dienst.
- Iedereen neemt zijn jas mee in de kerkzaal.
- Er is geen mogelijkheid voor koffiedrinken.
- We verlaten de kerk in etappes, blijven afstand houden en volgen de aanwijzingen.
- Iedereen gaat direct na de dienst naar huis.
- Wij blijven de ontwikkelingen volgen via het RIVM en de overheid en zullen proberen net dat stapje extra te nemen om veilig te handelen. Helpt u mee?!

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Hoewel het ernaar uitziet dat binnenkort weer meer activiteiten mogelijk zijn, is het goed om per activiteit na te gaan of het handig is die (al) te plannen. Daarom geldt bij alle activiteiten het volgende:

- kunnen we de bijeenkomst uitstellen? Zo ja: dan kiezen we voor uitstellen;
- is het mogelijk digitaal te vergaderen? Zo ja: dan kiezen we voor digitaal;
- zijn er toch zwaarwegende redenen elkaar fysiek te ontmoeten? Dan vergaderen we in een ruimte waar we de regels kunnen naleven. We richten de zaal zo in, dat deelnemers op tenminste anderhalve meter afstand van elkaar kunnen plaatsnemen.

6.2 Bezoekwerk

Voor afspraken over bezoekwerk vragen we gemeenteleden om contact op te nemen met hun wijkouderling of wijkpredikant.