



Beleidsplan Christelijke Gereformeerde Kerk Hoogeveen

Inleiding

Het beleidsplan van de Christelijke Gereformeerde Kerk Hoogeveen omschrijft in algemene zin de activiteiten die in de kerk plaatsvinden en de financiële verantwoordingen die daarmee samenhangen. Voor de betekenis van dit beleidsplan is het volgende van belang. In de eerste plaats geldt dat de zelfstandigheid van onze gemeente het uitgangspunt is binnen de kerkorde en het kerkrecht. Dit houdt in dat het beleidsplan van de Christelijk Gereformeerde Kerken niet het karakter heeft van een dictaat dat vanwege hiërarchische verhoudingen door onze gemeente dient te worden opgevolgd. Anderzijds zal onze gemeente op grond van de onderschreven grondslag in overeenstemming met deze grondslag handelen. Dit betekent dat het op hoofdlijnen geschetste beleidsplan niet via de hiërarchische weg, maar wel langs de morele weg onze gemeente zal binden.

Kernprincipes en uitgangspunten

Statutaire doelstelling

De Christelijke Gereformeerde Kerken hebben geen statuten. Hun statuut (in de zin van artikel 2:2 lid 2 BW) is hun kerkorde.

Afwezigheid winstoogmerk

De doelstelling van het kerkverband is gericht op de voortgang van haar missie, waartoe de continuïteit en daarmee het voortbestaan van het kerkverband noodzakelijk is. Het verschil tussen de verkregen middelen en de uitgegeven middelen zal dan ook alleen worden aangewend voor financiering van activiteiten die gericht zijn op het voortbestaan en de continuïteit van het kerkverband en zullen niet aan derden, bestuurders of anderszins worden uitgekeerd.

Bestemming liquidatiesaldo bij opheffing van een gemeente

In geval van opheffing van de gemeente is het beleid erop gericht om het vermogen van onze gemeente dat resteert na voldoening van de op haar rustende verplichtingen te doen toekomen aan één of meer van haar zustergemeenten behorende tot het kerkverband van de Christelijke Gereformeerde Kerken of aan een of meer instellingen met een (inter)kerkelijke of diaconale doelstelling, dan wel een doelstelling op het gebied van zending of evangelisatie, of aan doelen die deze kerken in haar geheel dragen, samenhangend met haar geestelijke wortels (te denken is aan buitenlandse zending, binnenlandse missionaire activiteiten, opleiding van predikanten).

Organisatie kerkverband (taakverdeling en bestuursverhoudingen)

De leden vormen een kerk. Als men als kind gedoopt is, is men lid van de kerk: dooplid. Wanneer men op latere leeftijd belijdenis van het persoonlijk geloof heeft afgelegd, wordt men belijdend lid. Belijdende leden hebben actief stemrecht, bijvoorbeeld wanneer er nieuwe kerkenraadsleden van de kerk gekozen moet worden. Anderzijds hebben de leden ook plichten. Financieel dienen zij er aan mee te werken dat de kerk haar werk kan doen, bijvoorbeeld in het financieel onderhoud van haar werkers, in het steunen van projecten, zorg voor minderbedeelden enzovoort. Dat geldt niet alleen voor het huishoudboekje van de plaatselijke kerk, maar tevens de verplichtingen die we als kerkverband hebben naar binnen en naar buiten.

De kerkenraad (=leiding van de gemeente) wordt gevormd door mannelijke leden die door de belijdende leden van de gemeente worden gekozen tot het ambt (= functie in de plaatselijke kerk) van predikant, ouderling of diaken. De kerkenraad mag zich laten bijstaan door commissies aan wie hij bepaalde taken heeft gedelegeerd (bijv. een Commissie Bestuurlijke en beheerszaken). De kerk regelt in principe zoveel mogelijk zelf, met behulp van de afspraken die de kerken gezamenlijk maken.

Beleid

Te verrichten activiteiten

De activiteiten van de Christelijke Gereformeerde kerk Hoogeveen is voornamelijk:

- De prediking van het Heilig Evangelie gegrond op Gods onfeilbaar Woord in openbare kerkdiensten op alle zondagen en christelijke feestdagen, alsmede op bid- en dankdagen, bijzondere herdenkingsdagen en andere passende gelegenheden.
- De regelmatige bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal) in openbare kerkdiensten.
- Het geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de gemeente.
- Het opleiden van studenten tot het ambt van predikant, pastoraal werker en bijbelvertaler.
- Het bezoeken en bijstaan van zieke en bejaarde leden en van andere leden in moeilijke omstandigheden.
- Het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand.
- Het onder omstandigheden bijdragen in maatschappelijke en sociale noden door de diaconie.
- Het ondersteunen van zendingsactiviteiten.
- Evangelisatiewerk.
- Het indien mogelijk stichten van gemeenten.
- Het onderhouden en indien nodig (ver)bouwen van kerkgebouwen, dan wel andere gebouwen ten dienste van de kerkelijke gemeenten.

Werving van gelden

Teneinde hun werkzaamheden als kerk te kunnen verrichten zal de gemeente tijdens de kerkdiensten afzonderlijke collecten houden voor niet-diaconale doelen en voor diaconale doeleinden en aan hun leden de gelegenheid geven om ook op andere wijze gelden voor deze doelen te bestemmen via giften en legaten.

De wijze waarop over financiële middelen wordt beschikt

De besteding van de financiële middelen van een plaatselijke gemeente kan, globaal, in drie categorieën worden onderscheiden:

- Financiële middelen voor niet-diaconale doelen binnen de plaatselijke gemeente;
- Financiële middelen voor diaconale doelen;
- Financiële middelen af te dragen aan het landelijk kerkverband.

De financiële middelen voor niet-diaconale doelen van een plaatselijke gemeente worden uitsluitend aangewend voor de bekostiging van niet-diaconale kerkelijke taken van de desbetreffende gemeente, in het bijzonder de prediking van het Heilig Evangelie, de bediening van de sacramenten (de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal), het geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de gemeente en evangelisatie. Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door de kerkenraad. Worden de middelen aangewend voor de aankoop van onroerende zaken en of nieuwbouw of ingrijpende verbouwingen, dan is het beleid er op gericht om vooraf een vergadering van de kerkenraad met de leden van de betreffende gemeente te houden.

De belangrijkste uitgaven voor niet-diaconale doelen zullen in het algemeen betreffen:

- Bekostiging van niet-diaconale kerkelijke taken, traktementen, salarissen en onkostenvergoedingen van predikant(en), kerkelijke werker(s) en koster;
- Aankoop, nieuwbouw, verbouwing, onderhoud, inrichting, verwarming, verlichting en overige lasten van kerkgebouw, pastorie en overige aanverwante gebouwen;
- Rente en aflossing van leningen voor de aankoop, nieuwbouw, verbouwing en of onderhoud van kerkgebouw, pastorie en overige aanverwante gebouwen;
- Uitgaven van een eigen kerkblad of andere communicatiemiddelen;
- Beschikbaar stellen van kerk-tv c.q. internetverbinding en kosten van algemeen beheer.

De financiële middelen die zijn verkregen voor de diaconale doeleinden worden uitsluitend bestemd voor de bekostiging van de diaconale kerkelijke taken, het verschaffen van hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) door middel van diaconale bijstand, het onder omstandigheden bijdragen in maatschappelijke en sociale noden door de

diaconie en het ondersteunen van zendingsactiviteiten, voor zover het de diaconale hulpverleningsaspecten daarvan betreft. Over de aanwending van deze middelen wordt beslist door de diakenen. Bij de besteding van deze middelen wordt discretie betracht teneinde de persoonlijke levenssfeer van de betreffende leden te beschermen.

Uitvoering van het beleid en het toezicht daarop

Om te bevorderen dat de gemeente haar taak overeenkomstig de hiervoor omschreven grondslag uitoefent en dat al hetgeen dat in verband hiermee wordt verricht eerlijk en met orde geschiedt, wordt er toezicht uitgeoefend op de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen.

Dit toezicht houdt in:

- Na afloop van elk boekjaar leggen de penningmeester en boekhouder van de kerk verantwoording af aan de kerkenraad van de verkrijging, het beheer en de besteding van niet-diaconale middelen. De penningmeester van de diaconie legt verantwoording af aan de kerkenraad van de diaconale middelen.
- De kerkenraad legt jaarlijks verantwoording af aan de ledenvergadering van verkrijging, het beheer en de besteding van de niet-diaconale middelen middels een financieel jaarverslag en voor de diaconale middelen een beknopt financieel verslag van de diaconie.
- Een kascontrolecommissie controleert de verantwoording en brengt schriftelijk verslag uit aan de kerkenraad en aan de ledenvergadering.
- Bij de jaarlijkse kerkvisitatie (onderzoek naar de toestand in de gemeente, ingesteld door de classis en uitgevoerd door twee afgevaardigden) legt de kerkenraad verantwoording af aan deze commissie m.b.t. de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen d.m.v. het tonen en laten ondertekenen van de verslagen van de kascontrolecommissie.

Beheer

Vermogensbeheer

Bij het beheer van de besteding van de verkregen middelen zal een strikt onderscheid worden gemaakt tussen gelden die verkregen zijn voor niet-diaconale doeleinden en de gelden die verkregen zijn voor diaconale doeleinden.

De gelden die bestemd zijn voor niet-diaconale doeleinden worden beheerd door de penningmeester van deze kerk en geadministreerd door de boekhouder van deze kerk. De gelden voor diaconale doelen worden beheerd en geadministreerd door de penningmeester van de diaconie van deze kerk. Bij het beheer van niet-diaconale en ook diaconale middelen wordt zuinigheid en voorzichtigheid betracht. Dit houdt in dat de kosten van het beheer worden beperkt tot noodzakelijke uitgaven en dat middelen die niet direct worden besteed op risicomijdende wijze worden belegd.

Bij het beheer van niet-diaconale en diaconale middelen wordt er naar gestreefd om -indien mogelijk- reserves te vormen of aan te vullen ten einde middelen ter beschikking te hebben voor verwachte of onverwachte uitgaven in de toekomst.

Reservevorming voor niet-diaconale uitgaven is met name gewenst als toekomstige uitgaven voor aankoop, nieuwbouw, verbouwing, onderhoud van kerkgebouw, pastorie of aanverwante gebouwen worden verwacht.

Reservevorming voor diaconale gelden is van belang opdat grote uitgaven bij hulp aan leden bij financiële moeilijkheden in hun privé- of gezinsleven (levensonderhoud) binnen de gemeente of bijdrage in maatschappelijke en sociale noden buiten de gemeente direct kunnen worden gedaan.

Beloning beleidsbepalers

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan kerkenraadsleden, pastoraal werkers, jeugdwerkers en kosters geldt als uitgangspunt dat wel een vergoeding voor gemaakte kosten wordt verstrekt, en wanneer sprake is van een dienstverband een salaris, maar niet een vergoeding voor verrichten van bestuurlijke activiteiten.

Aan predikanten wordt voor hun niet-bestuurlijke werkzaamheden binnen de gemeente een traktement verstrekt en vrije bewoning van de pastorie. Daarnaast wordt een vergoeding verstrekt voor gemaakte kosten voor niet-bestuurlijke activiteiten.

Aldus opgemaakt en vastgesteld voor de komende vijf jaren d.d. 5 november 2020